

Jaarplan 2016 - 2017

SBO It Heechhōf
Drachten



JAARPLAN 2016 - 2017	
Schoolnaam	SBO It Heechh�f
Datum	
Inleiding	

Streefbeelden
1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
2. Per augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.
3. Per augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smallerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
5. Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
6. Per augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.

School & omgeving

Leerlingenaantallen per 1 oktober								
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
								0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:								

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	0 (mannen en vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	0 (mannen en vrouwen)

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Taallesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	klein
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	klein
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	groot
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot
Organisatorische doelen	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.	groot
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	groot
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	groot
Publieke verantwoording	Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	klein
Externe audit	Audit oktober-november 2016	groot

Uitwerking: Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	- het formuleren van en hanteren van een professionele cultuur - Ontwikkelen van professionele lerende organisatie - Invoeren collegiale consultaties
Resultaatgebied	Er is een professionele lerende organisatie waarin ieder zijn rol en verantwoordelijkheid neemt.
Gewenste situatie (doel)	Actieve betrokkenheid van het personeel bij een duurzame schoolontwikkeling met voortdurende reflectie op de resultaten en de eigen rol. Ieder personeelslid neemt zijn individuele verantwoordelijkheid en draagt bij aan een professionele cultuur. Ieder personeelslid conformeert zich aan de visie en het beleid van de school en levert een positieve bijdrage. Alle personeelsleden scoren een voldoende op de onderdelen beroepshouding en professionele houding en competent in samenwerken met collega's, samenwerken met de omgeving en in reflectie en ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verhogen van eigenaarschap door alle teamleden te laten participeren in werkgroepen. Werkgroepen werken aan doelen gerelateerd aan het jaarplan en hebben inspanningsverplichtingen. 2. Teamleden gaan in dialoog met hun collega's en geven elkaar constructieve feedback op gewenst en ongewenst gedrag ter bevordering van de professionele cultuur. 3. Invoeren procedureboek m.b.t. afspraken en procedures binnen de school. 4. Invoeren collegiale consultaties met het geven en ontvangen van feedback aan en van collega's. 5. In gesprekkencyclus feedback door directie op competenties m.b.t. beroepshouding en professionele houding. 6. Elk personeelslid stelt jaarlijks Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel (POP) op. Dit wordt jaarlijks tijdens de gesprekkencyclus besproken, geëvalueerd en bijgesteld. De doelen zijn gerelateerd aan de visie en de koers van de school. 7. Nieuwe teamleden worden geselecteerd en begeleid op basis van de competentiestandaard en krijgen een introductieprogramma op maat.
Consequenties scholing	Alle teamleden volgen de gepland teamscholing. Teamleden volgen individuele scholing passend bij de koers en visie van de school. Teamleden informeren elkaar en delen kennis n.a.v. de gedane scholing.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Periode (wanneer)	aug 2016, sep 2016, okt 2016, nov 2016, dec 2016, jan 2017, feb 2017, mar 2017, apr 2017, mei 2017, jun 2017 en jul 2017
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen in gesprekkencyclus; functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken. In teamvergaderingen bespreken gewenste situatie t.a.v. professionele cultuur. Koppelen aan procedureboek.

Uitwerking: Invoeren en implementeren HGW en OGW	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Formuleren van ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten R&W, TL, BL en SP - Ontwikkelen van systeem om tussenopbrengsten in kaart te brengen en te analyseren - Invoeren en implementeren OGW - Invoeren en implementeren HGW - Voor alle leerlingen is een geactualiseerd OPP opgesteld die voldoet aan de wet- en regelgeving en die twee keer per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld - Afstemming, analyse en verwerking van methodegebonden toetsen in groepsplannen
Resultaatgebied	Implementeren en borgen opbrengstgericht en handelingsgericht werken inclusief het bieden van een goede begeleiding van elk kind.
Gewenste situatie (doel)	Het handelingsgericht werken is uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen. Leerkrachten werken opbrengstgericht. Afspraken m.b.t. handelingsgericht en opbrengstgericht werken zijn vastgelegd. De OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Kwaliteitskaarten WMK Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken zijn vastgesteld. Elk kind krijgt onderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op de onderdelen die samenhangen met opbrengstgericht en handelingsgericht werken.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDCA cyclus voor OPP's, groepsoverzichten, groepsplannen en groepsbesprekingen. 2. Leerkrachten analyseren methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO) en stemmen aanbod, instructie, tijd en verwerking af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. 3. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben. 4. De school heeft hoge realistische ambities opgesteld voor Rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De directie en IB-er sturen op data. 5. In de dag- en weekplanning is te zien welke instructies en activiteiten zijn gepland, welke daadwerkelijk zijn uitgevoerd en wat de resultaten en vervolgcacties zijn. 6. Alle OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Intern is de procedure m.b.t OPP's besproken met het team en vastgesteld. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgcacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>

Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er
Periode (wanneer)	sep 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, apr 2017 en jul 2017
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Beschrijven van interne procedures m.b.t. Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken en op teamniveau vaststellen. Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is. Koppelen aan groepsbesprekingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Opbrengsten in kaart brengen, evalueren en analyseren.

Uitwerking: Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	- Structureel lesgeven conform het model IGDI - Differentiatie qua instructie - Leraren geven expliciete, directe feedback
Resultaatgebied	Realiseren van goede kwaliteit van didactisch handelen.
Gewenste situatie (doel)	Het directe instructiemodel (IGDI) is uitgangspunt voor het lesgeven in de groepen. Leerkrachten geven instructie volgens het model directe instructie (IGDI). Alle leerkrachten scoren voldoende op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen. De kwaliteitskaart (WMK) voor didactisch handelen is vastgesteld.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en de leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben. 2. De betrokkenheid en taakgerichtheid van leerlingen is groot. 3. De leerkrachten lopen hulprondes, controleren of de instructie is begrepen en geven expliciete, directe feedback op het gemaakte werk. 4. Na de basisinstructie krijgen individuele of groepjes leerlingen instructie op maat (verlengde instructie) aan de instructietafel. 5. Er vindt differentiatie qua instructie, tijd, aanbod en verwerking plaats gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. 6. De leerlingen is aangeleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er
Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, apr 2017 en mei 2017
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) Didactisch handelen. Per half jaar wordt de stand van zaken m.b.t. didactisch handelen op teamniveau besproken en geanalyseerd. Vervolgacties worden vastgesteld. Koppelen aan klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Koppelen aan functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en POP (gesprekkencyclus).

Uitwerking: Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren van een methode voor bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling - Afstemmen doorgaande lijn regels en afspraken binnen de school - Verhogen sociale veiligheid ter voorkoming van incidenten - Afspraken time-out beleid - Invoeren incidentregistratie - Verhogen sociale en fysieke veiligheid
Resultaatgebied	Implementatietraject methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en democratisch burgerschap.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en democratisch burgerschap. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en personeel als goed beoordeeld. Alle personeelsleden scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhōf een voldoende op het onderdeel pedagogisch handelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatietraject de Vreedzame school; aanschaf methode en vijf inhoudelijke teambijeenkomsten. 2. Uitvoering van de wekelijkse lessen in de groep 3. Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) pedagogisch handelen. 4. Informatieve ouderavond medio maart m.b.t. de Vreedzame School 5. Klassenbezoeken door externe trainer, directie en IB-er 6. Op teamniveau afstemmen over kernwaarden en schoolafspraken en de invulling van de Vreedzame school.
Consequenties organisatie	Instellen stuurgroep Vreedzame school Vijf inhoudelijke teambijeenkomsten Vier bijeenkomsten stuurgroep
Consequenties scholing	Vijf inhoudelijke teambijeenkomsten gedurende het schooljaar voor implementatietraject de Vreedzame School
Betrokkenen (wie)	team, stuurgroep vreedzame school, directie en externe trainer vreedzame school
Periode (wanneer)	aug 2016, nov 2016, jan 2017, mar 2017 en mei 2017
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Vreedzame school en directie
Kosten (hoeveel)	6000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen kwaliteitskaart (WMK) Pedagogisch handelen. Vastleggen afspraken en procedures t.a.v. de Vreedzame school. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen m.b.t. de Vreedzame school bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Groepsbezoeken door externe trainer, directie en IB.

Uitwerking: Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Muzykimpuls: invoeren doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs - Talentontwikkeling: aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten - Ouders betrekken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten - Beleid opzetten m.b.t. Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel.
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoering Muzykimpuls; activiteiten en lessen m.b.t. muziekonderwijs worden verzorgd door Keunstwurk 2. Leerkrachten besteden aandacht aan talentontwikkeling van leerlingen. Naast cognitieve vakken wordt structureel aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele aspecten. 3. Ouders worden betrokken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten.
Betrokkenen (wie)	team, directie en externe organisatie: keunstwurk
Periode (wanneer)	sep 2016 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Team en directie
Kosten (hoeveel)	5000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid m.b.t. muziekonderwijs. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.

Uitwerking: Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	- Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Resultaatgebied	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smalingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoek inrichting netwerk De Wâlden 2. Bestuurlijk overleg betrokken partijen over Samen Kansrijk
Betrokkenen (wie)	team, bestuur, mr en directie
Periode (wanneer)	
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie
Borging (hoe)	Vastleggen beleid Passend Onderwijs Vastleggen beleid Samen Kansrijk Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is

Uitwerking: De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Implementatietraject leerlijnen Rekenen en Technisch lezen
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor rekenen en technisch lezen in de groepen 1 t/m 8. Leerkrachten hebben kennis van de cruciale leermomenten bij rekenen en technisch lezen. Leerkrachten zetten bij rekenen het handelingsmodel gericht in. Leerlingen krijgen in alle groepen reken- en technisch leesonderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhōf een voldoende op het didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen groepsplannen m.b.v. de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen 2. Uitvoering groepsplannen Rekenen en Technisch lezen 3. Groepsbesprekingen met IB-er over uitvoering leerlijnen en interventies m.b.t. Rekenen en Technisch lezen. 4. Invoering methode Estafette voor Voortgezet Technisch lezen. 5. Twee keer per jaar inhoudelijke teamvergadering m.b.t. rekenen en technisch lezen; evalueren en evt. bijstellen leerlijnen. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhōf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er, leescoördinator en rekencoördinator leggen minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijken naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties.</p>
Consequenties organisatie	Twee inhoudelijke teamvergaderingen m.b.t. Rekenen Twee inhoudelijke teamvergadering m.b.t. Technisch lezen (en begrijpend lezen)
Consequenties scholing	Eventueel uitgever Estafette uitnodigen voor een presentatie
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er, werkgroep rekenen, werkgroep lezen
Periode (wanneer)	nov 2016, dec 2016, mar 2017, apr 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep rekenen, voorzitter werkgroep lezen, IB-er, directie
Kosten (hoeveel)	3000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Eind schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen rekenen en technisch lezen. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.

Uitwerking: De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Ontwikkelen leerlijnen spelling en begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor spelling en begrijpend luisteren/lezen voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. De leerlijnen van Passende Perspectieven (SLO) vormen de basis voor het aanbod.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroep Taal ontwikkelt doorgaande leerlijnen voor spelling voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. De doelen worden per half jaar geformuleerd. 2. De werkgroep Lezen ontwikkelt doorgaande leerlijnen voor begrijpend lezen voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. De doelen worden per half jaar geformuleerd. 3. Een aantal leerkrachten van de school volgen scholing m.b.t. begrijpend luisteren en lezen. 4. Presentatie leerlijnen aan team 5. Vaststellen leerlijnen
Consequenties organisatie	Twee inhoudelijke teambijeenkomsten taal en lezen
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er, werkgroep taal, werkgroep lezen
Periode (wanneer)	feb 2017, mar 2017, mei 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep Taal, Voorzitter werkgroep Lezen, IB-er, directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Ontwikkelen documenten leerlijnen spelling en begrijpend lezen Twee keer op inhoudelijke teamvergadering presentatie en terugkoppeling naar team Mei en Juni; vaststellen leerlijnen spelling en begrijpend lezen in team

Uitwerking: Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	
Thema	ICT
Resultaatgebied	Opstellen ICT beleidsplan
Gewenste situatie (doel)	De visieversneller is uitgevoerd en de resultaten zijn vertaald in een (meerjaren)planning. Medewerkers zijn bekwaam in het gebruik van Office 365 (mail, documenten delen in Onedrive, agendabeheer) Er is een 0-meting uitgevoerd voor het in kaart brengen van de didactische ICT vaardigheden van teamleden.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten hanteren digitale leermiddelen voor afstemming onderwijsaanbod op individuele leerlingen. 2. Scholing personeel in Office 365 3. Inrichting server; afspraken over vindplaats documenten
Betrokkenen (wie)	team en directie, ict coördinatoren
Periode (wanneer)	jun 2017
Eigenaar (wie)	ICT coördinatoren
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen ICT beleidsplan Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. verloopt

Uitwerking: Doorgaande lijn zelfstandig werken	
Thema	Actieve en zelfstandige houding
Gerelateerde verbeterpunten	- Werken met dag- en weektaken - Invoeren coöperatieve werkvormen
Resultaatgebied	Realiseren effectief klassenmanagement in heterogene groepen en actieve rol van kinderen vergroten.
Gewenste situatie (doel)	Het klassenmanagement is effectief. De instructietijd wordt goed gebruikt en de organisatie verloopt zonder tijdsverlies. Leerkrachten leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht. Leerkrachten stimuleren leerlingen tot nadenken, zelf keuzes maken, reflecteren en zelfstandig werken. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt en een doorgaande leerlijn ontwikkeld m.b.t. zelfstandig werken. Er is een kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement vastgesteld. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingen wordt geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. 2. De leerkrachten bieden voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid t.a.v. het klassenmanagement. 3. De leerkrachten maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen en laten leerlingen veelvuldig samenwerken. 4. Op schoolniveau worden in inhoudelijke teamvergadering afspraken gemaakt over doorgaande leerlijn zelfstandig werken (definitie zelfstandig werken, opbouw in tijd en zelfstandigheid, gebruik signaaldobbelsteen, gebruik stoplicht/time-timer, werken met dag- en weektaken). <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep Inhoudelijke teamvergadering over klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team, directie, ib-er
Periode (wanneer)	okt 2016, nov 2016, dec 2016, feb 2017, mar 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. effectief klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen. Koppelen aan klassenbezoeken. Vaststellen van kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement

Uitwerking: Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.	
Thema	Organisatorische doelen
Resultaatgebied	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.
Gewenste situatie (doel)	Met de verdeling van de formatie is de formatie van de leerkrachten leidend t.b.v. de groepen zo klein mogelijk te houden. Minimaal 70% van de formatie wordt ingezet voor bezetting van de groepen. Jaarlijks wordt na vaststelling van de groepen het aantal WTF voor onderwijs ondersteunend personeel vastgesteld. Het verhogen van het eigenaarschap bij de leerkracht.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Functie- en taakomschrijving onderwijs ondersteunend personeel 2. Onderzoek inrichting netwerk de Wâlden
Consequenties organisatie	Herverdeling personeel
Betrokkenen (wie)	team, directie en bestuur
Periode (wanneer)	
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie

Uitwerking: Actualiseren bekwaamheidsdossier	
Thema	Het bekwaamheidsdossier
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren en actualiseren POP - Het invoeren en uitvoeren van functioneringsgesprekken eens in de twee jaar - Het invoeren en uitvoeren van beoordelingsgesprekken eens in de twee jaar
Resultaatgebied	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden hebben hun bekwaamheidsdossier geactualiseerd. De directie zorgt voor de cyclische uitvoering van de gesprekkencyclus.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen en vaststellen POP; jaarlijks evalueren en bijstellen 2. Voeren functioneringsgesprekken met alle personeelsleden. Alle functioneringsgesprekken zijn gedocumenteerd. 3. Klassenbezoeken met feedbackgesprekken door directie 4. Flitsbezoeken door directie
Betrokkenen (wie)	team, directie
Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, mei 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen functioneringsgesprekken, klassenbezoeken en POP in bekwaamheidsdossier.

Uitwerking: Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	
Thema	Schoolklimaat
Gerelateerde verbeterpunten	- Opstarten Ouderraad - Verhogen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Resultaatgebied	Verhogen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Gewenste situatie (doel)	Communicatie verbeteren met ouders en ouders meer betrekken bij schoolactiviteiten Structurele dialoog tussen ouders en school over de toekomst van de school en het schoolconcept.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In teamvergadering vaststellen verwachtingen ouderraad en opstarten procedure instellen ouderraad. 2. Ouders worden actief betrokken bij activiteiten op school zoals; voorjaarsmarkt, sportdag, kerstactiviteit, open dag, tentoonstelling, voorstelling, handvaardigheidsactiviteiten, etc. 3. Organiseren van twee thema avonden in het jaar waar ouders meedenken over de onderwijsontwikkelingen en de schoolontwikkelingen.
Consequenties organisatie	Twee thema ouderavonden
Betrokkenen (wie)	team, mr, ouders en directie
Periode (wanneer)	nov 2016 en mar 2017
Eigenaar (wie)	MR en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team en MR
Borging (hoe)	In MR en in teamvergaderingen bespreken hoe e.e.a. verloopt

Uitwerking: Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	
Thema	Kwaliteitszorg
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Afname Vragenlijst Ouders WMK - Afname Vragenlijst Leerlingen WMK - Afname Vragenlijst Leraren - Afname Quick Scan - Afname schooldiagnose - Zelfevaluatie beleidsterreinen - Ontwikkelen document kenmerken van leerlingen
Resultaatgebied	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK
Gewenste situatie (doel)	In een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitskaarten van WMK-PO afgenomen en samen met de analyses van de opbrengsten en van het onderwijsleerproces gebruikt voor de zelfevaluatie. Het instrument WMK-PO levert een bijdrage aan de zelfevaluatie en het zorgt voor input voor de meerjaren verbeterplannen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname Quickscan leerkrachten 2. Afname schooldiagnose directie 3. Afname vragenlijst tevredenheid leerlingen 4. Afname vragenlijst tevredenheid ouders 5. Afname vragenlijst tevredenheid leerkrachten 6. Ontwikkelen kwaliteitskaarten pedagogisch handelen, didactisch handelen 7. Analyse en zelfevaluatie en plannen acties voor verbetering
Betrokkenen (wie)	team, directie
Periode (wanneer)	apr 2017, mei 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Terugkoppelen uitkomsten aan team en bespreken. Directie maakt analyse en stelt verbeterpunten op.

Uitwerking: Audit oktober-november 2016	
Thema	Externe audit
Resultaatgebied	In kaart brengen kwaliteit van de school
Gewenste situatie (doel)	Op basis van de audit wordt in kaart gebracht wat de stand van zaken is m.b.t. de standaarden en portretten van het nieuwe inspectiekader. Op basis van de bevindingen wordt een analyse gemaakt en een plan van aanpak voor de verbeterpunten.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoering audit door externe organisatie 2. Uitkomsten bespreken met team 3. Opstellen plan van aanpak voor verbeterpunten
Betrokkenen (wie)	team en directie
Periode (wanneer)	okt 2016 en nov 2016
Eigenaar (wie)	Directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November - Audit - Team
Borging (hoe)	Vastleggen afspraak audit met bestuur

Overige verbeterpunten [klein]				
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten
Invoeren protocol Dyslexiebeleid	Op schoolniveau is het protocol dyslexiebeleid opgesteld en vastgelegd.	jun 2017	Leescoördinator, Orthopedagoog	
Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	Op schoolniveau is het aanbod en de toetsing t.a.v. het automatiseringsproces van rekenen-wiskunde opgesteld en vastgelegd	jan 2017	Rekencoördinator	
Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	Alle leerkrachten stemmen het aanbod, de instructie, de tijd en de verwerking af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	nov 2016, feb 2017, apr 2017 en jul 2017	Team	
Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	In Vensters PO - Scholen op de kaart is de actuele situatie van de school beschreven.	sep 2016	Directie	