

Jaarplan 2017 - 2018

SBO It Heechhôn
Drachten

Datum: 28 september 2017

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2017 - 2018	
School	SBO It Heechhóf
Datum	
Inleiding	

Streefbeelden
1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
2. Vanaf augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.
3. Vanaf augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smalingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
5. Vanaf augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
6. Vanaf augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.

School & omgeving

Leerlingenaantallen per 1 oktober								
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
								0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:								

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	0 (mannen en vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	0 (mannen en vrouwen)

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Taalleesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	klein
Taalleesonderwijs	Bibliotheek in de school	groot
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	klein
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	groot
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	groot
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	groot
Wet- en regelgeving	Actualiseren Zorgplan (SOP)	groot

Uitwerking: Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - het formuleren van en hanteren van een professionele cultuur - Ontwikkelen van professionele lerende organisatie - Invoeren collegiale consultaties
Resultaatgebied	Er is een professionele lerende organisatie waarin ieder zijn rol en verantwoordelijkheid neemt.
Gewenste situatie (doel)	Actieve betrokkenheid van het personeel bij een duurzame schoolontwikkeling met voortdurende reflectie op de resultaten en de eigen rol. Ieder personeelslid neemt zijn individuele verantwoordelijkheid en draagt bij aan een professionele cultuur. Ieder personeelslid conformeert zich aan de visie en het beleid van de school en levert een positieve bijdrage. Alle personeelsleden scoren een voldoende op de onderdelen beroepshouding en professionele houding en competent in samenwerken met collega's, samenwerken met de omgeving en in reflectie en ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamtraining (studiedag) Management Drives. Inzicht krijgen in elkaars denkpatronen, gewoontes motivatie en drijfveren. Inzicht in eigen gedrag en team functioneren. Met als gevolg; grotere effectiviteit en energie om zaken efficiënt aan te pakken en resultaten te behalen. 2. Teamtraining in het geven en ontvangen van constructieve feedback op gewenst en ongewenst gedrag ter bevordering van de professionele cultuur. 3. Procesbegeleiding en interventies in teamvergaderingen. 4. Het verhogen van eigenaarschap door alle teamleden te laten participeren in werkgroepen. Werkgroepen werken aan doelen gerelateerd aan het jaarplan en hebben inspanningsverplichtingen. 5. Uitbreiden procedures en afspraken en borgen procedures en afspraken m.b.v. procedureboek 6. Invoeren collegiale consultaties met het geven en ontvangen van feedback aan en van collega's. 7. In gesprekkencyclus feedback door directie op competenties m.b.t. beroepshouding en professionele houding. 8. Elk personeelslid stelt jaarlijks Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel (POP) op. Dit wordt jaarlijks tijdens de gesprekkencyclus besproken, geëvalueerd en bijgesteld. De doelen zijn gerelateerd aan de visie en de koers van de school. 9. Nieuwe teamleden worden geselecteerd en begeleid op basis van de competentiestandaard en krijgen ondersteuning van de Opleider in de school. 10. Op structurele basis clusteroverleg om de samenwerking op clusterniveau te verbeteren.
Consequenties organisatie	Studiedag september - oktober Management Drives 3 x Teamvergadering follow up Management Drives en geven en ontvangen van feedback
Consequenties scholing	Alle teamleden volgen de geplande scholing m.b.t. Management Drives, geven en ontvangen van feedback en de inhoudelijke teamscholing. Teamleden volgen individuele scholing passend bij de koers en visie van de school. Teamleden informeren elkaar en delen kennis n.a.v. de gedane scholing.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Team en directie

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen in gesprekkencyclus; functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken. In teamvergaderingen bespreken gewenste situatie t.a.v. professionele cultuur. Koppelen aan procedureboek.

Uitwerking: Invoeren en implementeren HGW en OGW	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Formuleren van ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten R&W, TL, BL en SP - Ontwikkelen van systeem om tussenopbrengsten in kaart te brengen en te analyseren - Invoeren en implementeren OGW - Invoeren en implementeren HGW - Voor alle leerlingen is een geactualiseerd OPP opgesteld die voldoet aan de wet- en regelgeving en die twee keer per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld - Afstemming, analyse en verwerking van methodegebonden toetsen in groepsplannen
Resultaatgebied	Implementeren en borgen opbrengstgericht en handelingsgericht werken inclusief het bieden van een goede begeleiding van elk kind.
Gewenste situatie (doel)	Het handelingsgericht werken is uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen. Leerkrachten werken opbrengstgericht. Afspraken m.b.t. handelingsgericht en opbrengstgericht werken zijn vastgelegd. De OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Kwaliteitskaarten WMK Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken zijn vastgesteld. Elk kind krijgt onderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met opbrengstgericht en handelingsgericht werken.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgen PDCA cyclus voor OPP's, groepsoverzichten, groepsplannen en groepsbesprekingen. 2. Leerkrachten analyseren methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO) en stemmen aanbod, instructie, tijd en verwerking af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. 3. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben. 4. Op basis van de leerstandaard van de school worden op groepsniveau hoge realistische ambitiedoelen opgesteld voor Rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De directie en IB-er sturen op data. Twee keer per jaar worden de opbrengsten op school- en groepsniveau geanalyseerd en geëvalueerd. 5. In de dag- en weekplanning is te zien welke instructies en activiteiten zijn gepland, welke daadwerkelijk zijn uitgevoerd en wat de resultaten en vervolgacties zijn. 6. De procedure m.b.t. de OPP's wordt geborgd. Alle OPP's worden 2 x per jaar geactualiseerd, geëvalueerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. 7. De opbrengsten worden op provinciaal niveau SBO netwerk aangeleverd, geanalyseerd en geëvalueerd (benchmarking). <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>

Consequenties organisatie	Overleg IB en directie over opbrengsten; analyse en evaluatie SBO netwerk: aanleveren opbrengsten t.b.v. benchmarking.
Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Beschrijven van interne procedures m.b.t. Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken en op teamniveau vaststellen. Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is. Koppelen aan groepsbesprekingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Opbrengsten in kaart brengen, evalueren en analyseren.

Uitwerking: Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	- Structureel lesgeven conform het model IGDI - Differentiatie qua instructie - Leraren geven expliciete, directe feedback
Resultaatgebied	Realiseren van goede kwaliteit van didactisch handelen.
Gewenste situatie (doel)	Het directe instructiemodel (IGDI) is uitgangspunt voor het lesgeven in de groepen. Leerkrachten geven instructie volgens het model directe instructie (IGDI). Alle leerkrachten scoren voldoende op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen. De kwaliteitskaart (WMK) voor didactisch handelen is vastgesteld.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en de leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben. 2. De betrokkenheid en taakgerichtheid van leerlingen is groot. 3. De leerkrachten lopen hulprondes, controleren of de instructie is begrepen en geven expliciete, directe feedback op het gemaakte werk. 4. Na de basisinstructie krijgen individuele of groepjes leerlingen instructie op maat (verlengde instructie) aan de instructietafel. 5. Er vindt differentiatie qua instructie, tijd, aanbod en verwerking plaats gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. 6. De leerlingen is aangeleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties organisatie	Teamtraining didactisch handelen - twee studiedagen
Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken. Teamtraining didactisch handelen
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) Didactisch handelen. Per half jaar wordt de stand van zaken m.b.t. didactisch handelen op teamniveau besproken en geanalyseerd. Vervolgacties worden vastgesteld. Koppelen aan klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Koppelen aan functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en POP (gesprekkencyclus).

Uitwerking: Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren van een methode voor bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling - Afstemmen doorgaande lijn regels en afspraken binnen de school - Verhogen sociale veiligheid ter voorkoming van incidenten - Afspraken time-out beleid - Invoeren incidentregistratie - Verhogen sociale en fysieke veiligheid
Resultaatgebied	Implementatietraject methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en democratisch burgerschap.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en democratisch burgerschap. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en personeel als goed beoordeeld. Alle personeelsleden scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op het onderdeel pedagogisch handelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweede jaar implementatietraject de Vreedzame school; drie inhoudelijke teambijeenkomsten met verdieping van de methode en drie bijeenkomsten stuurgroep. 2. Uitvoering van de wekelijkse lessen in de groep. Klassenvergaderingen zijn een onderdeel van de methode. 3. Klassenconsultaties door stuurgroep en externe trainer 4. Instellen en trainen van leerlingen als mediator en leerkrachten als coach-mediator. 5. Op teamniveau afstemmen over kernwaarden en schoolafspraken en de invulling van de Vreedzame school. 6. Invoeren leerlingenraad op clusterniveau. 7. Certificering Vreedzame School. 8. Borging time-outprotocol
Consequenties organisatie	Stuurgroep Vreedzame school Drie inhoudelijke teambijeenkomsten Drie bijeenkomsten stuurgroep Training mediators en coach-mediators
Consequenties scholing	Drie inhoudelijke teambijeenkomsten gedurende het schooljaar voor implementatietraject de Vreedzame School
Betrokkenen (wie)	team stuurgroep vreedzame school directie en externe trainer vreedzame school
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Vreedzame school en directie
Kosten (hoeveel)	6000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen kwaliteitskaart (WMK) Pedagogisch handelen. Vastleggen afspraken en procedures t.a.v. de Vreedzame school. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen m.b.t. de Vreedzame school bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Groepsbezoeken door externe trainer, directie en IB.

Uitwerking: Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Muzykimpuls: invoeren doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs - Talentontwikkeling: aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten - Ouders betrekken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten - Beleid opzetten m.b.t. Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel.
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweede jaar Muzykimpuls; activiteiten en lessen m.b.t. muziekonderwijs worden verzorgd door eigen leerkrachten en Keunstwurk. Eerste aanzet tot ontwikkeling beleid m.b.t. muziekonderwijs binnen de school. 2. Leerkrachten besteden aandacht aan talentontwikkeling van leerlingen. Naast cognitieve vakken wordt structureel aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele aspecten. 3. Ouders worden betrokken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten.
Consequenties scholing	Drie keer per jaar muziekonderwijs onderdeel op teamvergadering.
Betrokkenen (wie)	team directie en externe organisatie: keunstwurk
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Team en directie
Kosten (hoeveel)	5000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid m.b.t. muziekonderwijs. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.

Uitwerking: Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving
Gerelateerde verbeterpunten	- Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Resultaatgebied	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2017 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast wordt in 2017-2018 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smalingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichting Passend Onderwijs; aansturing expertiseteam naar preventief werken in regulier basisonderwijs en ondersteuning met expertise. SBO naast onderwijsvoorziening ook expertisecentrum voor Passend Onderwijs. 2. Herinrichting Commissie van Toelaatbaarheid (CVT); samenstelling en werkwijze. 3. Samenwerking en overleg betrokken partijen over Samen Kansrijk; visie en inrichting onderwijs. 4. Huisvesting: werkgroep; opstellen Programma van eisen.
Consequenties organisatie	Regiegroep Passend Onderwijs Stuurgroep Passend Onderwijs Stuurgroep Samen Kansrijk Werkgroep Samen Kansrijk Huisvesting
Consequenties scholing	Gezamenlijke studiedag Samen Kansrijk in september In teamvergaderingen verdere uitwerking
Betrokkenen (wie)	team bestuur mr en directie
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie
Borging (hoe)	Vastleggen beleid Passend Onderwijs Vastleggen beleid Samen Kansrijk Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is

Uitwerking: De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Implementatietraject leerlijnen Rekenen en Technisch lezen
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor rekenen en technisch lezen in de groepen 1 t/m 8. Leerkrachten hebben kennis van de cruciale leermomenten bij rekenen en technisch lezen. Leerkrachten zetten bij rekenen het handelingsmodel gericht in. Leerlingen krijgen in alle groepen reken- en technisch leesonderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op het didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgen groepsplannen m.b.v. de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen 2. Teamtraining didactisch handelen en leerlijnen bij Rekenen 3. Groepsbesprekingen met IB-er over uitvoering leerlijnen en interventies m.b.t. Rekenen en Technisch lezen. 4. Verdere invoering methode Estafette voor Voortgezet Technisch lezen. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er en leescoördinator leggen minimaal 2 x per jaar klassenbezoeken af en kijken naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgcacties.</p>
Consequenties organisatie	Werkgroep Rekenen Werkgroep Lezen Twee inhoudelijke teamtrainingen didactisch handelen en leerlijnen m.b.t. Rekenen Twee keer op inhoudelijke teamvergadering leerlijnen Technisch lezen
Consequenties scholing	Teamtraining didactisch handelen en leerlijnen rekenen. Twee keer teamtraining Voortgezet lezen
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er werkgroep rekenen werkgroep lezen
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep rekenen, voorzitter werkgroep lezen, IB-er, directie
Kosten (hoeveel)	3000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Eind schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen rekenen en technisch lezen. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.

Uitwerking: De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Invoeren en borgen leerlijnen spelling en begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor spelling en begrijpend luisteren/lezen voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. De leerlijnen van Passende Perspectieven (SLO) vormen de basis voor het aanbod.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie en borging doorgaande leerlijnen voor spelling voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. 2. Evaluatie en borging doorgaande leerlijnen voor begrijpend lezen voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. 3. Een aantal leerkrachten van de school volgen scholing m.b.t. begrijpend luisteren en lezen; close reading.
Consequenties organisatie	Werkgroep Taal Werkgroep Lezen
Consequenties scholing	Twee inhoudelijke teambijeenkomsten spelling en lezen
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er werkgroep taal werkgroep lezen
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep Taal, Voorzitter werkgroep Lezen, IB-er, directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Borgen documenten leerlijnen spelling en begrijpend lezen Twee keer op inhoudelijke teamvergadering evaluatie leerlijnen met team

Uitwerking: De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Ontwikkelen en implementeren aanbod Taal
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen taal. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor taal en woordenschat in de groepen 1 t/m 8.
Activiteiten (hoe)	1. Uitvoeren lessen methode in combinatiegroepen.
Consequenties organisatie	Werkgroep Taal
Consequenties scholing	Drie keer inhoudelijke teamvergadering; op clusterniveau evaluatie blok en volgende blok van 10 weken voorbereiden.
Betrokkenen (wie)	ib-er en directie werkgroep taal
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Team, werkgroep Taal, IB en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Einde schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen Taal. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.

Uitwerking: Bibliotheek in de school	
Thema	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Invoering Bibliotheek op school
Gewenste situatie (doel)	Leescollectie voor leesmotivatie in de school. Leerlingen kunnen m.b.v. leensysteem van de bibliotheek intern boeken lenen en lezen.
Activiteiten (hoe)	Onder begeleiding van de Projectleider de Bibliotheek op school wordt de leescollectie uitgebreid en het leensysteem ingevoerd.
Consequenties organisatie	Werkgroep Lezen
Betrokkenen (wie)	werkgroep lezen
Plan period	sep 2017 en okt 2017
Eigenaar (wie)	Werkgroep lezen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team

Uitwerking: Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	
Thema	ICT
Resultaatgebied	Opstellen ICT beleidsplan
Gewenste situatie (doel)	De visieversneller is uitgevoerd en de resultaten zijn vertaald in een (meerjaren)planning. Medewerkers zijn bekwaam in het gebruik van Office 365 (mail, documenten delen in Onedrive, agendabeheer) Er is een 0-meting uitgevoerd voor het in kaart brengen van de didactische ICT vaardigheden van teamleden.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten hanteren digitale leermiddelen voor afstemming onderwijsaanbod op individuele leerlingen. 2. Scholing personeel in Office 365,sharepoint en MOO 3. Inrichting sharepoint; afspraken over vindplaats documenten
Consequenties scholing	Twee keer teamtraining; september en februari
Betrokkenen (wie)	team en directie ict coördinatoren
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	ICT coördinator
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen ICT beleidsplan Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. verloopt

Uitwerking: Doorgaande lijn zelfstandig werken	
Thema	Actieve en zelfstandige houding
Gerelateerde verbeterpunten	- Werken met dag- en weektaken - Invoeren coöperatieve werkvormen
Resultaatgebied	Realiseren effectief klassenmanagement in heterogene groepen en actieve rol van kinderen vergroten.
Gewenste situatie (doel)	Het klassenmanagement is effectief. De instructietijd wordt goed gebruikt en de organisatie verloopt zonder tijdsverlies. Leerkrachten leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht. Leerkrachten stimuleren leerlingen tot nadenken, zelf keuzes maken, reflecteren en zelfstandig werken. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt en een doorgaande leerlijn ontwikkeld m.b.t. zelfstandig werken. Er is een kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement vastgesteld. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingen wordt geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. 2. De leerkrachten bieden voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid t.a.v. het klassenmanagement. 3. De leerkrachten maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen en laten leerlingen veelvuldig samenwerken. 4. Op schoolniveau worden in inhoudelijke teamvergadering afspraken gemaakt over doorgaande leerlijn zelfstandig werken (definitie zelfstandig werken, opbouw in tijd en zelfstandigheid, gebruik signaaldobbelsteen, gebruik stoplicht/time-timer, werken met dag- en weektaken). <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep Inhoudelijke teamvergadering over klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep team directie ib-er
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. effectief klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen. Koppelen aan klassenbezoeken. Vaststellen van kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement

Uitwerking: Actualiseren bekwaamheidsdossier	
Thema	Het bekwaamheidsdossier
Gerelateerde verbeterpunten	- Invoeren en actualiseren POP - Het invoeren en uitvoeren van functioneringsgesprekken eens in de twee jaar - Het invoeren en uitvoeren van beoordelingsgesprekken eens in de twee jaar
Resultaatgebied	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden hebben hun bekwaamheidsdossier geactualiseerd. De directie zorgt voor de cyclische uitvoering van de gesprekkencyclus.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen en vaststellen POP; jaarlijks evalueren en bijstellen 2. Voeren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle personeelsleden. Alle functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken zijn gedocumenteerd. 3. Klassenbezoeken met feedbackgesprekken door directie 4. Flitsbezoeken door directie
Betrokkenen (wie)	team directie
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen functionerings- en beoordelingsgesprekken, klassenbezoeken en POP in bekwaamheidsdossier.

Uitwerking: Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	
Thema	Schoolklimaat
Gerelateerde verbeterpunten	- Opstarten Ouderraad - Verhogen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Resultaatgebied	Verhogen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Gewenste situatie (doel)	Communicatie verbeteren met ouders en ouders meer betrekken bij schoolactiviteiten Structurele dialoog tussen ouders en school over de toekomst van de school en het schoolconcept.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het begin van het schooljaar inventariseren welke ouders bij welke activiteiten ondersteuning willen bieden. Ouders worden actief betrokken bij activiteiten op school zoals; voorjaarsmarkt, sportdag, kerstactiviteit, open dag, tentoonstelling, voorstelling, handvaardigheidsactiviteiten, etc. 2. Per cluster een aantal klassenouders die de organisatie van activiteiten ondersteunen. 3. Organiseren van twee thema avonden in het jaar waar ouders meedenken over de onderwijsontwikkelingen en de schoolontwikkelingen.
Consequenties organisatie	Twee thema ouderavonden
Betrokkenen (wie)	team mr ouders en directie
Plan period	jul 2017 en jul 2018
Eigenaar (wie)	MR en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team en MR
Borging (hoe)	In MR en in teamvergaderingen bespreken hoe e.e.a. verloopt

Uitwerking: Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	
Thema	Kwaliteitszorg
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Afname Vragenlijst Ouders WMK - Afname Vragenlijst Leerlingen WMK - Afname Vragenlijst Leraren - Afname Quick Scan - Afname schooldiagnose - Zelfevaluatie beleidsterreinen - Ontwikkelen document kenmerken van leerlingen
Resultaatgebied	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK
Gewenste situatie (doel)	In een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitskaarten van WMK-PO afgenomen en samen met de analyses van de opbrengsten en van het onderwijsleerproces gebruikt voor de zelfevaluatie. Het instrument WMK-PO levert een bijdrage aan de zelfevaluatie en het zorgt voor input voor de meerjaren verbeterplannen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname Quickscan leerkrachten 2. Afname schooldiagnose directie 3. Afname vragenlijst tevredenheid leerlingen 4. Ontwikkelen kwaliteitskaarten 5. Analyse en zelfevaluatie en plannen acties voor verbetering
Consequenties scholing	Scholing directie WMK
Betrokkenen (wie)	team directie
Plan period	mar 2018, apr 2018 en mei 2018
Eigenaar (wie)	Directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Terugkoppelen uitkomsten aan team en bespreken. Directie maakt analyse en stelt verbeterpunten op.

Uitwerking: Actualiseren Zorgplan (SOP)	
Thema	Wet- en regelgeving
Resultaatgebied	Actualiseren Zorgplan (SOP)
Gewenste situatie (doel)	Evalueren en evt. bijstellen Zorgplan (SOP)
Activiteiten (hoe)	In teamvergadering Zorgplan (SOP) bespreken, evt. bijstellen en aanpassen.
Consequenties scholing	In teamvergadering evalueren en evt. bijstellen Zorgplan (SOP)
Betrokkenen (wie)	team, mr, ib en directie
Plan period	apr 2018 en mei 2018
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team

Overige aandachtspunten [klein]				
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten
Invoeren protocol Dyslexiebeleid	Op schoolniveau is het protocol dyslexiebeleid opgesteld en vastgelegd.	jul 2017, jun 2018 en jul 2018	Leescoördinator, Orthopedagoog	
Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	Op schoolniveau is het aanbod en de toetsing t.a.v. het automatiseringsproces van rekenen-wiskunde opgesteld en vastgelegd	jul 2017 en jul 2018	Rekencoördinator	
Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	Alle leerkrachten stemmen het aanbod, de instructie, de tijd en de verwerking af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	jul 2017, nov 2017, feb 2018 en apr 2018	Team	