

Schoolplan 2015-2019

SBO It Heechhōf
Drachten



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	10
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	11
2.6 Landelijke ontwikkelingen	11
2.7 Verbeterpunten	12
3 Onderwijskundig beleid	13
3.1 De missie van de school	13
3.2 De visie van de school	14
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	15
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
3.5 Aspecten van opvoeden: Democratisch burgerschap en sociale integratie	15
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	16
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	19
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	21
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	21
3.11 ICT	22
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	22
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	23
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	23
3.15 De kernvakken: Engelse taal	24
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	24
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	25
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	25
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	26
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	26
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	27
3.22 Talentontwikkeling	29
3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming	29
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	30
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	32
3.26 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	33
4 Personeelsbeleid	34
4.1 Integraal Personeelsbeleid	34
4.2 De organisatorische doelen van de school	34
4.3 De schoolleiding	35
4.4 Beroepshouding	36
4.5 Professionele cultuur	37

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	37
4.7	Werving en selectie	37
4.8	Introductie en begeleiding	37
4.9	Taakbeleid	39
4.10	Collegiale consultatie	39
4.11	Klassenbezoek	39
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	39
4.13	Het bekwaamheidsdossier	40
4.14	Functioneringsgesprekken	40
4.15	Beoordelingsgesprekken	40
4.16	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	40
4.17	Teambuilding	41
4.18	Verzuimbeleid	41
4.19	Mobiliteitsbeleid	41
5	Organisatie en beleid	42
5.1	Organisatiestructuur	42
5.2	Groeperingsvormen	42
5.3	Schoolklimaat	42
5.4	Veiligheid (sociaal en fysiek)	43
5.5	ARBO-beleid	43
5.6	Interne communicatie	44
5.7	Externe contacten	44
5.8	Contacten met ouders	45
5.9	Overgang PO-VO	45
6	Financieel beleid	46
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	46
6.2	Interne geldstromen	46
6.3	Externe geldstromen	46
6.4	Sponsoring	46
6.5	Begrotingen	46
7	Zorg voor kwaliteit	48
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	48
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	48
7.3	Wet- en regelgeving	49
7.4	Strategisch beleid	49
7.5	Inspectiebezoeken	49
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	50
7.7	Vragenlijst Leraren	50
7.8	Vragenlijst Leerlingen	50
7.9	Vragenlijst Ouders	51
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	52
7.11	Planning vragenlijsten	52
7.12	Externe audit	52
8	Verbeterpunten 2015-2019	53
9	Meerjarenplanning 2015-2016	56
10	Meerjarenplanning 2016-2017	57
11	Meerjarenplanning 2017-2018	58

12 Meerjarenplanning 2018-2019	59
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	60
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	61

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van OPO Furore en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van OPO Furore, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school met ondersteuning van een werkgroep, bestaande uit medewerkers van de school, en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Verwijzingen

Het schoolplan is een rompplan; daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar bijlagen. Zie de lijst met bijlagen voor een totaaloverzicht.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Naam stichting:	OPO Furore
Algemeen directeur:	Dhr. T. Wagenaar (a.i)
Adres + nr.:	Zetveld 38b
Postcode + plaats:	9292 LM
Telefoonnummer:	0512 - 582600
E-mail adres:	info@opofurore.nl
Website adres:	www.opofurore.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO It Heechhóf
Directeur:	Mevr. J. van der Heide
Adres + nr.:	't Swin 8
Postcode + plaats:	9201 XZ Drachten
Telefoonnummer:	0512 - 541533
E-mail adres:	opo.info@itheechhof.nl (mailto:opo.info@itheechhof.nl)
Website adres:	www.itheechhof.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door een directeur (voltijd). Daarnaast zijn de volgende functies op school aanwezig:

- 1 leerkracht voltijd: 8 voltijd groepsleerkrachten
- leerkracht deeltijd: 7 parttime groepsleerkrachten
- 1 deeltijd vakleerkracht gymnastiek
- 1 deeltijd intern begeleider
- 2 deeltijd orthopedagogen
- 1 deeltijd psychologisch assistent
- 1 deeltijd logopedist
- 1 deeltijd maatschappelijk werker
- 3 deeltijd onderwijsassistenten
- 1 deeltijd administratief medewerker
- 1 deeltijd conciërge
- 1 deeltijd leesspecialist
- 1 deeltijd gedragsspecialist

Van de 30 medewerkers zijn 24 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema:

Per 01-03-2016	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	2
tussen 50 en 60 jaar		3	9
tussen 40 en 50 jaar	1	4	2
tussen 30 en 40 jaar		3	1
tussen 20 en 30 jaar		4	
jonger dan 20 jaar			
totaal	1	15	14

Onze school heeft in verhouding een grote groep OOP (2015-2016: Totaal WTF: 20.7706 = OP:13.6935 + OOP:7.0772). Binnen deze groep is een grote categorie in de leeftijdscategorie 50 jaar en ouder.

Onze school heeft een mooie spreiding van leeftijd in het onderwijzend personeel. We kunnen daarmee benutten dat dat oudere en jongere leerkrachten van en met elkaar leren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

SBO It Heechh f is een openbare school voor speciaal basisonderwijs in Drachten. Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de regio in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Onze leerlingen kenmerken zich door specifieke onderwijsbehoeften. Deze specifieke onderwijsbehoeften liggen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied.

De school heeft als uitgangspunt de ontwikkeling van hoofd, hart en handen en wil de talenten van leerlingen ontdekken en ontplooiën. We bieden een veilige speel- en leeromgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school beschikt over specifieke kennis en expertise om onze leerlingen te begeleiden.

Op 1 oktober 2015 had de school 150 leerlingen. Het leerlingenaantal van de school loopt iets terug als gevolg van de invoering van Passend Onderwijs.

Korte omschrijving leerlingkenmerken:

1. Kinderen met een manifeste en/of gediagnosticeerde leerstoornis.

Met name kinderen met :

A: Dyslexie,

B: Problemen in de spraak- taal- en leesontwikkeling.

C: Dyscalculie

2. Kinderen met een geringe begaafdheid, die zich in een eigen tempo (een deel van) de stof van de basisschool eigen maken.

3. Jonge kinderen (4 – 7 jarigen) met een ontwikkelingsachterstand

4. Passieve kinderen.

A. Kinderen die "angst hebben voor relaties" en

B. Kinderen die faalangstig zijn.

5. Kinderen met concentratieproblemen.

A. Kinderen die niet opletten.

B. Kinderen die hyperactief zijn. (Wel of geen diagnose ADHD)

6. Kinderen met opstandig of oppositioneel gedrag.

7. Kinderen met een gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis binnen het autismespectrum

8. Kinderen met een pedagogisch labiele of incompetentie thuissituatie, in combinatie met een of meer van bovenstaande vraagstellingstypen.

9. Overig

Omdat onze school een SBO school is, worden leerlingen niet 'gewogen'. Ieder kind in het basisonderwijs heeft een 'gewicht'. Het wegen van leerlingen gebeurt op het moment van hun inschrijving. Basisscholen vragen ouders bij de inschrijving van hun kind een ouderverklaring in te vullen. Deze verklaring geeft informatie over de opleiding van de ouders. Het gewicht van een kind wordt daarvan afgeleid. Alle leerlingen van onze school hebben 'geen gewicht'.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De school staat midden in een wijk van Drachten. Het schoolgebouw is verouderd. We zijn voorzien van een ruime omgeving rondom de school. We hebben drie aparte, grote pleinen. Het gebouw is voorzien van een speellokaal en een gymlokaal.

Naast SBO It Heechh f is er binnen de gemeente nog een SBO school. Deze valt onder PCBO Smallerland.

In het kader van het project Samen Kansrijk wordt onderzocht of er voor de SO (Cluster 3 en 4) en SBO scholen binnen de gemeente op korte termijn nieuwbouw gerealiseerd kan worden.

Het opleidingsniveau van ouders is ons bekend. Omdat onze school een SBO school is, worden leerlingen niet 'gewogen'.

Vanwege de aard van de school, heeft de school een groot voedingsgebied. Leerlingen uit verschillende gemeentes rondom Drachten volgen onderwijs op onze school. De instroom van leerlingen komt van scholen van ons eigen bestuur (OPO Furore), van scholen binnen netwerk de Wâlden en van scholen daarbuiten.

Onze leerlingen op verschillende manieren naar de school. Een groot gedeelte van onze leerlingen komt met taxivervoer naar school. Daarnaast reizen een aantal leerlingen met het openbaar vervoer en worden leerlingen door ouders met de auto naar school gebracht. Een kleine categorie leerlingen komt met de fiets op lopend op school.

Doordat verreweg de meeste leerlingen met taxivervoer naar school komen, is het als gevolg dat ouders (gemiddeld) minder dan op een reguliere basisschool, de school binnenlopen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
brede leerlingpopulatie	ouderbetrokkenheid in samenhang met communicatie
ontwikkelingsgerichtheid schoolteam	afstemming en differentiatie
financiële positie	geen doorgaande lijn aanbod bevordering sociale competenties
kennis en expertise van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	discontinuïteit in leiderschap

KANSEN	BEDREIGINGEN
ontwikkeling project Samen Kansrijk	leerlingenaantallen lopen terug
Passend onderwijs	veranderende leerlingenpopulatie; complexere problematiek
Ontwikkeling tot Expertisecentrum binnen netwerk de Wâlden	personeelsbeleid: leeftijdsopbouw en groot aantal personeelsleden zonder lesgevende taak
Talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten	Geen (geschikte) vervanging

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. De nieuwe onderwijs CAO
2. De implementatie van Passend Onderwijs
3. Wijziging wijze van inspectietoezicht
4. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
5. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
6. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
7. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
11. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	hoog
Invoeren en implementeren HGW en OGW	hoog
Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	hoog
Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	hoog
Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	hoog
Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

SBO It Heechh f is een openbare school voor speciaal basisonderwijs in Drachten. Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de regio in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Onze leerlingpopulatie is een afspiegeling van de multiculturele samenleving en wij hebben oog voor verschillen in geaardheid van leerlingen. Onze leerlingen kenmerken zich door specifieke onderwijsbehoeften. Deze specifieke onderwijsbehoeften liggen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied.

De school heeft als uitgangspunt de ontwikkeling van hoofd, hart en handen en wil de talenten van leerlingen optimaal ontdekken en ontplooien. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school beschikt over specifieke kennis en expertise om onze leerlingen te begeleiden.

We bieden een veilige speel- en leeromgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze leerlingen en hun ouders/verzorgers moeten zich veilig en gewaardeerd voelen. Ouders zijn voor ons waardevolle partners, die we graag betrekken en ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kinderen.

We bieden onze leerlingen zo veel mogelijk kansen om tot een optimale ontwikkeling te komen, zodat zij zo goed mogelijk worden voorbereid op het vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij.

Onze slogan is:

SBO It Heechh f: Gelukkig anders!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij reflectie op eigen handelen vanzelfsprekend is
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor veiligheid, respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid
- Op onze school leren kinderen zichzelf ontplooien qua persoonlijkheid en is er de ruimte om zich te onderscheiden

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
2. Per augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.
3. Per augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smallingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".
5. Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.
6. Per augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.

3.2 De visie van de school

Het team.....:

1. Streeft er naar om samen met de leerlingen en ouders de talenten van leerlingen te ontdekken en hen daarbij optimaal te ondersteunen en stimuleren.
2. Stimuleert een evenwicht in ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Naast aandacht voor cognitieve vakken vinden we de ontwikkeling van creativiteit en talentontwikkeling belangrijk voor de inrichting van ons onderwijs.
3. Werkt met een hoogwaardig en uitdagend onderwijsaanbod waar binnen aandacht is voor verschillen tussen leerlingen. Het team heeft hoge verwachtingen van kinderen en van elkaar.
4. Werkt vanuit de visie van Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken. De leerkrachten passen hun handelen aan naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.
5. Ontwikkelt en stimuleert de autonomie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. Leerlingen worden betrokken en medeverantwoordelijk bij het stellen en realiseren van hun eigen doelen.
6. Toont een gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor de ontwikkeling van alle leerlingen van de school. We werken als één school en als één team.
7. Staat voor een optimaal pedagogisch klimaat en veiligheid voor alle leerlingen. Leerlingen ervaren leren als feest! Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen.
8. Streeft naar een uitdagende speel- en leeromgeving. Ons onderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen.
9. Beschouwt ouders als educatieve partners. De ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie is voorwaardelijk voor de ontwikkeling van het kind. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid worden ouders betrokken bij het leerproces, activiteiten en beleid.
10. Is specifiek opgeleid voor het onderwijs aan de specifieke doelgroep en streven naar een voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Elke teamlid levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling op basis van zijn/haar expertise en/of talenten. We streven naar een professionele lerende organisatie waar binnen we leren van en met elkaar.
11. Streeft naar de ontwikkeling van het Speciaal Basisonderwijs als Expertisecentrum. Het team wil met de inrichting van Passend Onderwijs een ondersteunende rol naar het regulier basisonderwijs vervullen.
12. Onderzoekt de mogelijkheden om samen te werken met andere scholen en/of instellingen waarbij de sterke punten van de eigen identiteit en visie centraal staan.
13. Bereidt de leerlingen qua informatie- en mediavaardigheid voor op het functioneren in de samenleving van vandaag en morgen. De eigen deskundigheid en vaardigheid van het team is daarbij van groot belang.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Voor elke leerling worden pedagogisch onderwijsbehoeften in het OPP beschreven
3. Op onze school heeft elk leerkracht orthopedagogische kennis
4. De school beschikt over een methode voor bevordering van sociaal-emotionele ontwikkeling
5. Onze school gebruikt het LVS programma SCOL voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (plan); dit wordt beschreven in het OPP of in incidentele gevallen in een handelingsplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van een methode voor bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Democratisch burgerschap en sociale integratie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze

leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – gelukslessen)

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingenraad	gemiddeld
Organiseren van klassenvergaderingen	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor alle vakgebieden streven we naar het ontwikkelen van leerlijnen naar drie verschillende uitstroomperspectieven: Praktijkonderwijs (PRO), VMBO-Basis (met of zonder LWOO) en VMBO-Kader (met of zonder LWOO). Deze leerlijnen worden ontwikkeld in relatie tot de Referentieniveaus en de Passende Perspectieven van SLO. De leerlijnen zijn leidend voor het aanbod en gerelateerd aan de groepsplannen. De methodes zijn middelen om de doelen te realiseren. Naast de methodes wordt er gebruik gemaakt van aanvullende methodes, middelen en materialen.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75
Quick Scan 2015 - Aanbod	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog
De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog
De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Groep	Methode	Toetsinstrument	Vervangen
Taal	1-2	Kleuterplein	CPS toetsen, Ontwikkelingsvolgmodel	
	1-2	Fonemisch bewustzijn	CPS toetsen, Ontwikkelingsvolgmodel	
	3-4	Veilig Stap voor Stap	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen	
	3-4	Ko heeft praatjes	CITO toetsen	
	4 t/m 8	Taal Actief	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen	
	8		Drempelonderzoek 6,7,8 Woordenschat	
Technisch lezen	3-4	Veilig Stap voor Stap	Methodegebonden toetsen en CITO DMT en AVI	
	4-8	Estafette/RALFI teksten	CITO DMT en AVI	x
	8		Drempelonderzoek 6,7,8 Technisch lezen	
Begrijpend lezen	3-4	Veilig Stap voor stap	Methodegebonden toetsen	
	5 t/m 8	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen Begrijpend lezen	
	5 t/m 8	Taal Actief	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen Begrijpend lezen	
	8		Drempelonderzoek 6,7,8 Begrijpend lezen	
Spelling	3-4	Veilig Stap voor stap	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen spelling	
	3-4	PI spello	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen spelling	
	5 t/m 8	Spelling op Maat	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen spelling	
	8		Drempelonderzoek 6,7,8 Spelling	
Schrijven	1 t/m 8	Schrijven in de basisschool	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	1-2	Kleuterplein	Ontwikkelingsvolgmodel en CITO toetsen	
	3 t/m 8	Reken Zeker	Methodegebonden toetsen en CITO toetsen Rekenen-wiskunde	
	1 t/m 8	Met sprongen Vooruit	Barekatoetsen en CITO toetsen Rekenen-wiskunde	
	8		Drempelonderzoek 6,7,8 Rekenen-wiskunde	
Engels	7-8	Hello World	Methodegebonden toetsen	
Fries	1 t/m 8	Schoolt.v.		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1-2	Kleuterplein	Ontwikkelingsvolgmodel	

	3 t/m 8	Kinderen en hun sociale talenten	SCOL en observaties	x
Wereldoriëntatie	1-2	Kleuterplein	Ontwikkelingsvolgmodel	
	3-4	Veilig de wereld in	Observaties	
	5 t/m 8	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	1 t/m 8	Materiaal Veilig Verkeer Nederland	Verkeersexamen	
Kunstsinnige oriëntatie	1 t/m 8	Moet je doen		x
Bewegingsonderwijs	1-2	Planning leerkracht; doelen SLO	Ontwikkelingsvolgmodel	
	3 t/m 8	Planning vakleerkracht L.O.; Doelen SLO		

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator; taken en verantwoordelijkheden nog nader in te vullen. In de huidige situatie is er een leescoördinator/leesspecialist aan de school verbonden.
3. De leerkrachten werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de doelen van SLO met de methode Kleuterplein en de map Fonemisch bewustzijn.
4. De school heeft doorgaande leerlijnen ontwikkeld voor Technisch lezen, Begrijpend luisteren/ lezen, Spelling en Taal naar drie verschillende uitstroomperspectieven: Praktijkonderwijs (PRO), VMBO-Basis (met of zonder LWOO) en VMBO-K (met of zonder LWOO). Deze leerlijnen worden ontwikkeld in relatie tot de Referentieniveaus en de Passende Perspectieven van SLO.
5. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en maken op basis van de resultaten een analyse en plannen een vervolg.
7. Wij nemen de methodegebonden toetsen systematisch af en maken op basis van de resultaten een analyse en plannen het vervolg.
8. De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
10. Per leeftijdsgroep en uitstroomperspectief hebben we voor Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling ambities vastgesteld.
11. De leerkrachten werken met groepsplannen Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling volgens de visie van Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken.
12. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne taaldidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen taalbeleidsplan	gemiddeld
Aanstellen taalcoördinator	gemiddeld
Invoeren protocol Dyslexiebeleid	gemiddeld
Bibliotheek in de school	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met specifieke didactische onderwijsbehoeften op het gebied van rekenen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een rekenbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator.
3. De leerkrachten werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de doelen van SLO met de methode Kleuterplein, Met Sprongen Vooruit en de map Gecijferd bewustzijn.
4. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
5. De school heeft doorgaande leerlijnen ontwikkeld voor Rekenen-wiskunde naar drie verschillende uitstroomperspectieven: Praktijkonderwijs (PRO), VMBO-Basis (met of zonder LWOO) en VMBO-Kader (met of zonder LWOO). Deze leerlijnen worden ontwikkeld in relatie tot de Referentieniveaus en de Passende Perspectieven van SLO.
6. Er is een doorgaande leerlijn m.b.t. het aanbod, tijd, instructie en toetsing van het automatiseren.
7. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en maken op basis van de resultaten een analyse en plannen een vervolg.
8. Per leeftijdsgroep en uitstroomperspectief hebben we voor Rekenen-wiskunde ambitienormen vastgesteld.
9. Wij nemen de methodegebonden toetsen systematisch af en maken op basis van de resultaten een analyse en plannen een vervolg.
10. De leerkrachten besteden meer tijd aan rekenen en wiskunde dan de gemiddelde school.
11. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
12. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. het Handelingsmodel en het Drieslagmodel.
13. De leerkrachten werken met groepsplannen Rekenen-wiskunde volgens de visie van Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van het rekenbeleidsplan	gemiddeld
Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbinding Begrijpend lezen, woordenschat en wereldoriëntatie	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ICT beleidsplan
2. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
3. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een doorgaande leerlijn voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Muzykimpuls: invoeren doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs	hoog
Talentontwikkeling: aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten	gemiddeld
Ouders betrekken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een vakleerkracht bewegingsonderwijs
2. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3. We beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal voor de midden- en bovenbouw
4. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (2 uur per week)
5. De groepen 1 t/m 6 krijgen een half uur per week zwemles onder begeleiding van de zwemdocenten van zwembad de Welle
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
7. We werken met de principes van de Gezonde School

De vakleerkracht bewegingsonderwijs kan een centrale rol spelen in de realisatie van een actieve en gezonde leefstijl op de volgende thema's:

- Sport en Bewegen: Lessen bewegingsonderwijs voor alle leerlingen, sportdagen, schoolkampen, introductie van sporten en actieve invulling van pauzes.
- Sociaal (emotionele) ontwikkeling: Bewegend gedrag is goed zichtbaar, waardoor de vakleerkracht een sparring partner is voor de groepsleerkracht (zorgteam). Hij kan sociale vaardigheidstrainingen verzorgen. Met het oog op passend onderwijs wordt deze behoefte groter. De gymles biedt ook observatiemogelijkheden aan de groepsleerkrachten, waarbij zij zicht op de groepsdynamiek krijgen.
- Voeding: De vakleerkracht kan een ondersteunende rol spelen voor de groepsleerkrachten; in organisatie en uitvoering.
- Randvoorwaarden: Bouw, inrichting en onderhoud van de gymzaal/sportaccommodatie en het schoolplein.

De inzet van een bevoegde (vak)leerkracht bewegingsonderwijs is de meest effectieve manier om:

- de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te waarborgen;
- specifieke doelgroepen te signaleren met een leerlingvolgsysteem;
- ouders te betrekken bij het thema;
- binnen- en buitenschools bewegen te verbinden;
- het buitenschoolse aanbod aan te passen en aan te laten sluiten bij de doelgroepen;
- een mogelijk bevoegdheidsprobleem structureel op te lossen;
- de groepsleerkrachten te ontlasten. Dit effect kan versterkt worden door samen te werken:
- in een ondersteuningsteam: vakleerkracht vanuit de school in samenwerking met fysiotherapeut die binnen de school en onder schooltijd fysiotherapie geeft.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Planmatig werken aan de invoering van de Gezonde School	gemiddeld
Clinics organiseren in samenwerking met sportverenigingen om een verbinding te maken tussen school en sport	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Planmatig integreren van wetenschap en techniek binnen ons onderwijs	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. Het uitbreiden van het aanbod van de Engelse lessen naar de groepen 1 t/m 6

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leerkrachten plannen extra tijd voor taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan 2015 - Tijd	3,37

Verbeterpunt	Prioriteit
Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Ouder enquête - Pedagogisch Handelen	3,38
Quick Scan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
Afstemmen doorgaande lijn regels en afspraken binnen de school	hoog
Verhogen sociale veiligheid ter voorkoming van incidenten	gemiddeld
Afspraken time-out beleid	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd en voorzien van een duidelijke structuur
2. De leerkrachten stemmen hun instructie af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3. De instructie is doelgericht
4. De leerlingen zijn betrokken bij de instructie en verwerking
5. De leerkrachten geven instructie volgens het IGD model
6. De leerkrachten zorgen voor modeling en geven een duidelijke structuur voor de oplossingsstrategie
7. De leerlingen werken zelfstandig samen
8. De leerkrachten geven expliciete, directe feedback
9. De leerkrachten bieden werkvormen op het gebied van coöperatief leren aan
10. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste hulprondes) en controleren of de instructie begrepen is
11. De leerkrachten zorgen voor afstemming en differentiatie in verwerking (inhoud en hoeveelheid)
12. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
13. De leerkrachten zorgen voor afstemming en differentiatie in leertijd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Ouder enquête - Didactisch Handelen	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel lesgeven conform het model IGDI	hoog
Differentiatie qua instructie	gemiddeld
Leraren geven expliciete, directe feedback	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,78

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken met dag- en weektaken	gemiddeld
Invoeren coöperatieve werkvormen	gemiddeld
Doorgaande lijn zelfstandig werken	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	(ruim) voldoende

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Op onze school werken we opbrengstgericht (OGW) en handelingsgericht (HGW), waarbij uitgegaan wordt van verschillen. We passen convergente differentiatie toe en divergente differentiatie daar waar het moet.

Hiermee willen we bereiken dat leerkrachten in samenwerking met ouders/verzorgers, de kinderen en eventueel externe partners in staat zijn het onderwijs in hun groep af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (HGW) om zo hoog mogelijk resultaten te bereiken (OGW), zodat onze leerlingen goed voorbereid door kunnen naar een vervolgschool en de maatschappij.

We gaan uit van de volgend uitgangspunten:

- 1. Doelgericht werken** ; We formuleren heldere doelen en analyseren onze opbrengsten, om zo ons onderwijs steeds een beetje beter te kunnen maken.
- 2. Afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen** ; Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal. Essentieel is dat de leerkracht denkt en handelt vanuit de onderwijsbehoeften. Dit vraagt een actieve betrokkenheid van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. Leerlingen worden actief betrokken bij de stappen die worden gezet. Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner van de leerkracht en de school. Voor het goed afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling is een goede communicatie, samenwerking en afstemming met de ouders/verzorgers van cruciaal belang.
- 3. Preventief en proactief denken en handelen** ; De leraar kijkt vooral vooruit en vraagt zich af: Welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hiervoor extra instructie en begeleiding nodig.
- 4. Centrale rol van de leerkracht** ; Voor een succesvolle afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen is de leerkracht de beslissende factor. Hij/zij kan goed aangeven wat de groep en de leerlingen nodig hebben en is de spin in het web rondom de leerling.
- 5. Ontwikkelingsgericht en oplossingsgericht denken** ; We focussen ons op kansen, sterke punten en oplossingen. Hiervoor is het nodig dat leerkrachten en IB-er oplossingsgerichte gesprekken voeren. Vanuit het gesprek komen één of meerdere vaardigheden in beeld die het kind zou moeten ontwikkelen om bij de oplossing te komen.
- 6. Systematische en transparante werkwijze** ; In opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken zijn de onderlinge afstemming en op transparante wijze de stappen en beslismomenten die in de zorg en begeleiding op groeps-, school- en bovenschools niveau gezet worden, beschreven. Het is voor iedereen duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en waarover beslist.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Voor elke leerling is een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit OPP staan beschreven de belemmerende factoren, de bevorderende factoren, de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften, het (verwachte) ontwikkelings- of uitstroomperspectief en de doelen voor het komende schooljaar voor de vakgebieden (R&W, BL, TL, SP en Sociaal-emotioneel). Dit wordt twee keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar worden de nieuwe doelen voor het volgende jaar opgesteld. Met de ouders/verzorgers wordt minimaal één keer per jaar het OPP besproken. Het streven is om twee keer per jaar met ouders/verzorgers het OPP te bespreken (januari en juni).

Vanuit de OPP's worden de leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften en de mate van ondersteuning geclusterd in het groepsplan. In het groepsplan staan naast de onderwijsbehoeften, de doelen, organisatie en de evaluatie beschreven. In het groepsoverzicht worden de resultaten en de specifieke onderwijsbehoeften weergegeven. Op basis van de resultaten en de evaluatie van het groepsplan worden de nieuwe groepsplannen opgesteld.

Het schooljaar wordt verdeeld in vier perioden. Per schooljaar worden er twee keer groepsplannen opgesteld. Na 10 weken vindt er een tussentijdse evaluatie van de groepsplannen plaats op basis van observaties en methodegebonden toetsen. Na 20 weken vindt er een eindevaluatie van de groepsplannen plaats op basis van observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Daarna worden nieuwe groepsplannen opgesteld.

Tijdens de groepsbesprekingen van januari en juni worden de eindevaluatie van de groepsplannen, de CITO scores, de opbrengsten op groeps- en individueel niveau en de OPP's besproken.

Tijdens de groepsbesprekingen van november en april worden de resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties in de groepsplannen besproken. Tevens worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) besproken.

De groepsbesprekingen zijn de belangrijkste schakelmomenten in de ondersteuning aan de leerlingen. Waar nodig wordt de leerling individueel besproken in de Commissie van Begeleiding (CVB) of in het Zorgadviesteam (ZAT). Daar wordt besproken of de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning (intern of extern) en welke interventies er voor deze leerling uitgevoerd worden.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit; IB-er, orthopedagoog, logopedist (op verzoek), interne expertise (leesspecialist, rekenspecialist), leerkracht en directie.

Het Zorgadviesteam bestaat uit: IB-er, orthopedagoog, leerkracht, coördinator gebiedsteam, schoolarts, externe hulpverlener (op verzoek) en directie.

Bij het splitsen van verantwoordelijkheden laten we ons leiden door de volgende driedeling:

- de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor alle fases van het planmatig handelen op groepsniveau; signalering, analyse en diagnose, planning, uitvoering, resultaat.
- de intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en coaching van de ondersteuning en begeleiding op schoolniveau.
- de directie is eindverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de opbrengsten.

We streven naar een efficiënte en effectieve samenwerking tussen school en alle plaatselijke en/of regionale partners die bij de leerlingen betrokken zijn. Van belang is dat de stappen en beslismomenten duidelijk zijn en de lijnen kort, laagdrempelig en schoolnabij!

We besteden expliciet aandacht aan de overgangen van de ene situatie naar de andere (b.v. terugplaatsing, overplaatsing speciaal onderwijs, overplaatsing voortgezet (speciaal) onderwijs). Er is sprake van een doorgaande lijn in de ondersteuning en begeleiding, waarbij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen worden overgedragen naar de ontvangende school.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
3. Ouders/verzorgers worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de ondersteuning voor leerlingen
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na
9. De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren en implementeren HGW	hoog
Voor alle leerlingen is een geactualiseerd OPP opgesteld die voldoet aan de wet- en regelgeving en die twee keer per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld	hoog
Afstemming, analyse en verwerking van methodegebonden toetsen in groepsplannen	gemiddeld

3.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie, Sport en Bewegen en Techniekonderwijs
4. We betrekken ouders bij de talentontwikkeling van hun kinderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid opzetten m.b.t. Talentontwikkeling	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de intensieve groep (arrangement met meer instructie en herhaling). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd en voorzien van een duidelijke structuur
2. De leerkrachten stemmen hun instructie af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3. De instructie is doelgericht
4. De leerlingen zijn betrokken bij de instructie en verwerking
5. De leerkrachten geven instructie volgens het IGD model
6. De leerkrachten zorgen voor modeling en geven een duidelijk structuur voor de oplossingsstrategie
7. De leerlingen werken zelfstandig samen
8. De leerkrachten geven expliciete, directe feedback
9. De leerkrachten bieden werkvormen op het gebied van coöperatief leren aan
10. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste hulprondes) en controleren of de instructie begrepen is
11. De leerkrachten zorgen voor afstemming en differentiatie in verwerking (inhoud en hoeveelheid)
12. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
13. De leerkrachten zorgen voor afstemming en differentiatie in leertijd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan 2015 - Afstemming	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
In het groepsplan en de dag-weekplanning staat beschreven welke leerlingen meer onderwijstijd krijgen gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen beschreven	gemiddeld
De leraren stemmen de instructie en de verwerkingsopdrachten af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	gemiddeld

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Op schoolniveau hebben we een leerstandaard vastgesteld, waarin staat weergegeven wat de streefdoelen qua vaardigheidsscore zijn per half jaar, per vakgebied (R&W, TL, BL en SP) en per uitstroomperspectief.

De vaardigheidsscores worden gebruikt bij de individuele opbrengsten (leerlingniveau), groepsopbrengsten (groepsniveau) en schoolopbrengsten (schoolniveau).

Op basis van de behaalde scores formuleren we per half jaar onze ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van R&W, TL, BL en SP.

Tijdens de groepsbesprekingen worden de opbrengsten van de groep vergeleken met de leerstandaard en de ambitieniveaus. Tevens wordt er gekeken naar het leerrendement oftewel vaardigheidsgroei.

Als de gewenste vaardigheidsscores of gewenste vaardigheidsgroei onder de gewenste score is, worden door directie, IB'er (schoolniveau en groepsniveau) en/of leerkracht (groepsniveau en individueel niveau) interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Kwaliteit instructie verbeteren
3. Scholing op teamniveau of individueel niveau
4. Aanbod uitbreiden of aanpassen (methode en/of aanvullende materialen)
5. Differentiatie aanpassen qua instructie en/of verwerking

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Doelen opbrengstgericht werken:

1. Opbrengsten dienen om het didactisch handelen van de leerkracht te sturen (om tot een plannend aanbod te komen, om handelingsgericht te werken en tot optimale afstemming in de groep te komen). (Leerkracht en IB'er)
2. Opbrengsten dienen als reflectie op de onderwijskwaliteit van de school (en daarmee handvatten te leveren voor kwaliteitsverbetering en schoolontwikkeling). (Directie en IB'er).
3. Vragen die dienen om verantwoording af te leggen aan derden. (Primair maar niet exclusief het domein van de directie).

OGW op schoolniveau:

Cyclisch:

Plan: school doelen stellen

Do: monitoring directie en ib - klassenbezoeken

Check: trends bekijken/ analyse

Act: bespreking in team – aanscherpen

OGW op groepsniveau:

Cyclisch:

- Plan - doelen stellen (in vs om ontwikkeling te laten zien, in relatie met de schooldoelen)
- Do – uitvoering (blijven verzamelen van gegevens)
- Check - analyse/ evaluatie
- Act - bespreken in groepsbespreking (focus op doelen) – nieuw plan

Reflectie op eigen handelen!!!

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van systeem om tussenopbrengsten in kaart te brengen en te analyseren	gemiddeld
Invoeren en implementeren OGW	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar (verlenging van basisschoolperiode daar waar nodig om het juiste uitstroomperspectief te behalen)
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor het SBO zijn er geen vastgestelde normen voor de eind- en tussenopbrengsten. We spiegelen onze eindopbrengsten aan de criteria van het document: "Beter inzicht in opbrengstdata in het speciaal basisonderwijs" van de PO raad. Op basis van het gemiddelde IQ van de groep schoolverlaters zijn er scores vastgesteld voor Begrijpend lezen en Rekenen-wiskunde.

Voor de tussenopbrengsten gaan we per half jaar de ambitiedoelen formuleren voor de vakgebieden Rekenen-wiskunde, Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Opbrengsten	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
Formuleren van ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten R&W, TL, BL en SP	gemiddeld

3.26 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning op het gebied van pedagogische en didactische onderwijsbehoeften. We denken en handelen vanuit de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning en extra ondersteuning op het gebied van pedagogische en didactische onderwijsbehoeften
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders/verzorgers hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Voor moeilijk lerende kinderen en kinderen met gedragsproblemen die niet (meer) naar het reguliere basisonderwijs naar school kunnen, zijn er scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Scholen voor basisonderwijs werken samen binnen een samenwerkingsverband (SWV). Dit samenwerkingsverband is regionaal georganiseerd. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle leerlingen op de scholen van het samenwerkingsverband en heeft in de meeste gevallen een speciale school voor basisonderwijs.

SBO It Heechhóf geeft onderwijs aan kinderen die (tijdelijk) meer ondersteuning nodig hebben. Elk samenwerkingsverband heeft een budget waaruit de opvang van leerlingen met speciale zorgbehoeften betaald wordt. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften heeft het SBO veel te bieden. Er zijn kleinere groepen, zodat er meer individuele aandacht is. De leerling ontvangt specialistische begeleiding op de problemen waarvoor hij/zij naar het SBO is verwezen. Voor elke leerling wordt een individueel Ontwikkelingsperspectief opgesteld en dit wordt regelmatig geëvalueerd. Binnen het SBO werken vaak deskundigen die gespecialiseerd zijn in leer- en gedragsproblemen. Doel van Passend Onderwijs is dat op de reguliere basisschool zoveel mogelijk begeleiding en ondersteuning voor leerlingen beschikbaar is. Om dit te bereiken moeten basisscholen en de SBO intensief samenwerken. In Passend Onderwijs is het de bedoeling dat kinderen het onderwijs kunnen krijgen dat past bij hun ontwikkelingsbehoefte. Dat kan in de eigen buurt zijn, maar soms kan dat beter een SBO-school zoals It Heechhóf. Voor sommige kinderen is een school voor Speciaal Basisonderwijs het meest geschikt om hen te begeleiden bij hun ontwikkeling.

Elk samenwerkingsverband maakt een ondersteuningsplan. In dit plan wordt een heldere beschrijving gegeven van de procedure van het voortraject tot en met de plaatsing op het SBO. Leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs worden door de reguliere basisschool in samenwerking met de ouders aangemeld bij de Commissie van Toelaatbaarheid (CVT). De CVT besluit op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling en het schoolondersteuningsplan (SOP) van het SBO of de leerling plaatsbaar is. Als de leerling toelaatbaar is, ontvangt hij/zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ouders melden vervolgens hun kind aan bij de SBO school en onderling wordt afgestemd over de startdatum van de leerling.

Basisscholen en een SBO vallen onder dezelfde wet: de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Voor beide scholen gelden ook dezelfde kerndoelen.

De ambitie is dat SBO It Heechhóf in de toekomst een belangrijke rol gaat spelen als dienstverlenend expertise centrum binnen het Samenwerkingsverband.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan vermeld in het IPB beleidsplan van OPO Furore.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Competent in samenwerking met collega's
5. Organisatorisch competent
6. Competent in samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling
8. Competent m.b.t. schoolcompetenties

Criteria:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken (OGW)
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria staan centraal tijdens de officiële gesprekken; o.a. functionerings- en beoordelingsgesprekken. Zie document Gesprekkencyclus van OPO Furore en de functieomschrijvingen van onderwyzend en onderwijs ondersteunend personeel.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we de officiële formulieren aanpassen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van drie jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie heeft te maken met de prognose van leerlingenkrimp, natuurlijke afvloeiing van personeel en gewenste verdeling van Onderwyzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel en heeft samenhang met de visie en de missie van de school.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2016-2019
1	Aantal personeelsleden	30	25
2	Verhouding man/vrouw	6-24	7-18
3	LA-leraren	0	0
4	LB-leraren	17	13
5	LC-leraren	0	2
6	Aantal IB'ers	1	1
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	3	2
10	Taal/leesspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	1	1
12	Orthopedagogen	2	1
13	Logopediste	1	1
14	Conciërge	1	1
15	Administratief medewerker	1	1
16	Schoolmaatschappelijk werkster	1	0
17	Psychologisch assistente	1	0
18	SOVA trainer	1	0
19	Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

De specialisten op het gebied van taal, rekenen of ICT hebben een lesgevende taak binnen de school. De specialisatie wordt meegenomen in het taakbeleid.

Voor wat betreft de invoering van de functiemix LC hebben we de ambitie om in 2019 minimaal twee LC leraren binnen ons team werkzaam te hebben.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanzetten geven voor het creëren van LC functie	gemiddeld
Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.	hoog

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. De directeur geeft integraal leiding aan de school.

Onze directeur:*

- geeft blijk van een duidelijke visie op de rol van het SBO binnen Passend Onderwijs en kan planmatig richting geven aan een breedgedragen ontwikkeling binnen de school;

- beheerst een breed scala aan sociale en communicatieve vaardigheden en schept een klimaat waarin men zich gewaardeerd en gestimuleerd voelt;
- is kritisch, reflectief en besluitvaardig en heeft het vermogen tot relativeren;
- heeft affiniteit met kinderen uit deze specifieke doelgroep;
- geeft blijk van een betrokken en professionele houding naar ouders als participanten binnen het onderwijs;
- is in staat de mogelijkheden van de school te profileren binnen de lokale (onderwijs)omgeving;
- kan Frysk verstaan of heeft de bereidheid dit te leren;
- staat ingeschreven in het schoolleidersregister (of heeft de bereidheid tot inschrijving);
- weet de 5 basiscompetenties (schoolleidersregister) in een goede verhouding in te zetten.

*Bron: vacatureprofiel februari 2015

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Kwaliteitszorg	3,17

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De werknemers handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De werknemers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De werknemers kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De werknemers bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De werknemers voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De werknemers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De werknemers zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van professionele lerende organisatie	hoog

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernmerken van een professionele cultuur zijn tijdens een inhoudelijke teamvergadering de volgende criteria geformuleerd:

- open communicatie
- het geven van feedback
- het maken van teamafspraken
- medewerkers aanspreken op gedrag
- niet iedereen overal over laten meepraten; duidelijkheid over rol, taken en verantwoordelijkheden met daar uit voortvloeiende beslissingsbevoegdheden
- erkende ongelijkheid
- beslissers in plaats van besluitvormingsprocedures
- niet mopperen maar opperen
- geen vergaderingen maar werkbijeenkomsten
- voorbeeldgedrag laten zien
- reflectie op eigen handelen

We streven binnen onze school naar dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan per 2017 ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
het formuleren van en hanteren van een professionele cultuur	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de (Academische)PABO's, ALO (Vakleerkracht L.O.), HBO opleiding logopediste, WO opleiding orthopedagoog en MBO opleiding tot onderwijsassistente de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en/of de betreffende leerkracht/personneelslid. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Als school maken we een profielschets waaraan de sollicitant moet voldoen. Deze wordt door de personeelsfunctionaris van het ondersteuningskantoor verspreid. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Met ingang van de nieuwe CAO is het voor nieuwkomers zo geregeld dat zij een coach toegewezen krijgen. Dit is niet de directeur van de school. Wij volgen als school de CAO 2014-2015. Daarnaast moet de leerkracht ook wegwijs gemaakt worden in de school zelf. Door de nieuwe leerkracht te koppelen aan een "Maatje" kan hij/zij met vragen bij hem/haar terecht. Het "Maatje" is over het algemeen of de duo-collega of een leerkracht van het team die qua doelgroep ongeveer dezelfde groep heeft.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties en criteria. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur.

Verbeterpunt	Prioriteit
Introductiebeleid nieuwe leerkrachten opstellen en uitvoeren	gemiddeld

4.9 Taakbeleid

Binnen ons bestuur werken we met het overlegmodel.

Op schoolniveau is afgesproken dat we in principe op dezelfde wijze blijven werken zoals we deden. In de laatste week van de zomervakantie is standaard een terugkomdag voor het gehele team.

Alle personeelsleden krijgen per schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, niet lesgevende taken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor de werkgroepen, organisatorische taken en beheer van de school goed verdeeld zijn over de verschillende personeelsleden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

De taaktoedeling en taakuitvoering wordt besproken in het functioneringsgesprek.

4.10 Collegiale consultatie

Het invoeren van collegiale consultatie is een ambitie van de school. Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Op deze manier wordt gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, heeft een kijkopdracht vanuit zijn eigen POP of een kijkopdracht vanuit de schoolontwikkeling (onderwijskundige doelen). Daarnaast wordt er voorafgaand aan het bezoek gevraagd aan de collega of er zaken zijn waar hij/zij specifiek op moet letten en waar hij/zij graag feedback op wil. Na een collegiale consultatie vindt altijd een feedbackgesprek plaats waarin de bevindingen worden gedeeld. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt dat opgenomen wordt in het bekwaamheidsdossier.

Ook is het mogelijk om op een andere school te kijken. Hiervoor moet net als bij interne collegiale consultaties een planning gemaakt worden, omdat er in de groep vervanging moet worden geregeld.

Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen van) een kijkopdracht met een kijkwijzer.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren collegiale consultaties	gemiddeld

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid minimaal twee (tot vier) klassenbezoeken af. Bij de klassenbezoeken worden van tevoren vastgestelde kijkwijzers gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties en criteria. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren en actualiseren POP	gemiddeld

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Personalialia
- Curriculum Vitae (CV)
- Afschriften van diploma's en certificaten en bewijzen van bekwaamheid
- De competenties
- Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)
- Afspraken Functioneringsgesprekken (FG)
- Afspraken Beoordelingsgesprekken (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek/collegiale consultatie
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert eens in de twee jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling gesprekkencyclus. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competenties en criteria) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Tijdens het functioneringsgesprek wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het invoeren en uitvoeren van functioneringsgesprekken eens in de twee jaar	gemiddeld

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er één keer per twee jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Dit beoordelingsgesprek wordt uitgevoerd volgens de afspraken binnen ons bestuur.

Beoordeeld worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders/verzorgers en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden. Er worden afspraken gemaakt over eventuele verbeter- of ontwikkelpunten voor de komende periode. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het invoeren en uitvoeren van beoordelingsgesprekken eens in de twee jaar	gemiddeld

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en criteria en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is bij e teamscholing aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Daarnaast is het voornemen om minimaal twee keer per week na schooltijd elkaar te ontmoeten in de personeelskamer. De school organiseert een gezellig samenzijn rondom sinterklaas/kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje. Er is een commissie "Hofnarren" aangesteld die de organisatie van de activiteiten in overleg met de directie op zich neemt.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Bij langdurige ziekte wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management.

Wij maken verschil tussen interne en externe mobiliteit en vrijwillige en gedwongen mobiliteit.

In november van elk schooljaar kan iedere leerkracht bij de directeur aangeven of hij/zij in aanmerking wil komen voor vrijwillige externe mobiliteit. De stafmedewerker P&O van het ondersteuningsbureau coördineert dit.

Elk schooljaar inventariseert de directeur de wensen van de leerkrachten met betrekking tot de wensen van het lesgeven aan de groepen binnen de eigen school. Naast het schoolbelang wordt gekeken of er aan de persoonlijke wensen kan worden voldaan. De directeur stelt de schoolbelangen voorop en maakt de uiteindelijke besluitvorming met betrekking tot de toedeling van de verschillende groepen aan de verschillende leerkrachten.

Door omstandigheden kan het ook zijn dat er verplichte mobiliteit moet plaatsvinden. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij leerlingencrimp. Er wordt dan eerst gekeken of er alsnog iemand is die vrijwillig naar een andere school wil. Als dat niet het geval is, dan geldt de regeling "Last in, first out". Daarnaast wordt er gekeken naar het schoolbelang. Welke personeelsleden heeft de school nodig.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 24 scholen van Stichting OPO Furore.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De school heeft de beschikking over een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstarten Ouderraad	gemiddeld

5.2 Groeperingsvormen

De school wil met ingang van het schooljaar 2016-2017 gaan werken met heterogene groepen. Binnen de groepen combineren we twee leerstofjaarklassen en de verschillende ontwikkelingsperspectieven. Door dit systeem kunnen we binnen de groepen een evenredige verdeling maken van leerlingen met intensieve didactische en pedagogische onderwijsbehoeften. Doordat er sprake is van parallelklassen, kunnen de lessen, weekplanning en groepsplannen gezamenlijk worden voorbereid. Daarnaast kunnen we bij instroom van nieuwe leerlingen een betere verdeling maken, waardoor we de maximale groepsgrootte niet overschrijden.

De indeling van klassen vindt plaats op basis van leeftijd en pedagogische en didactische onderwijsbehoeften.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt er groepsoverstijgend gewerkt.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij activiteiten
7. De school staat altijd open - de medewerkers zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,86

Verbeterpunt	Prioriteit
Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	gemiddeld

5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de veiligheid (sociaal en fysiek) van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie en IB-er analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groepje leerlingen sociale vaardigheidstraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

De sociale en fysieke veiligheid wordt jaarlijks gemeten bij leerlingen met behulp van een vragenlijst.

De sociale en fysieke veiligheid wordt eens in de twee jaar gemeten bij ouders en leerkrachten met behulp van een vragenlijst.

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid leerlingen - Incidenten	3,05

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren incidentregistratie	gemiddeld
Verhogen sociale en fysieke veiligheid	hoog

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de ARBO unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o organisatorische teamvergadering
 - o inhoudelijke teamvergadering
 - o werkgroepenoverleg
 - o leerlingbesprekingen
2. Directie en IB overleg eens in de 14 dagen
3. Directie en voorzitters werkgroepen 1 x per 4-6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: persoonlijke gesprekken, teaminfo (één keer per maand), briefing ('s ochtends om 8.05 uur), postvakken, planbord personeelsruimte en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Zie ook hoofdstuk 4.5 Professionele cultuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school is onderdeel van de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voortgezet Onderwijs
2. Netwerk de Wâlden (Passend Onderwijs)
3. Voorschoolse voorzieningen (MOD en peuterspeelzalen)
4. Opleidingen W.O., HBO en MBO i.v.m. stages

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts (GGD)
- GGZ
- Externe hulpverlening, zoals: Kinnik, Accarè, Jeugdhulp, etc.
- Andere SBO scholen in Friesland
- Andere SO scholen in de regio (Kentalis; cluster 2, SO Fryslân; cluster 3 en RENN4; cluster 4)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders/verzorgers vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) ondersteuning
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verhogen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de coördinatoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van OPO Furore worden elk jaar vastgelegd in het bestuursformatieplan en in de begroting van de stichting. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van OPO Furore en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bestuursformatieplan) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal wordt een tussentijdse rapportage opgesteld, per maand wordt een tussentijdse rapportage gemaakt betreffende het deel wat de school betreft. Regelmatig bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle naar de afdeling P&O gestuurd. Deze controleert dit overzicht en licht verschillen toe richting algemene directie.

6.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt de school soms projectsubsidies. Deze subsidies, o.a. van de gemeente Smalingerland, zijn niet structureel.

Daarnaast is er soms de mogelijkheid om via instanties subsidies aan te vragen. Wanneer deze gelden worden aangevraagd is het afwachten of ze worden toegekend.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De scholen maken een eigen begroting voor de onderdelen onderwijsleerpakket, nascholing en schoolbegeleiding. De vastgestelde begrotingen zijn taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent

dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impuls-gelden en overige formatie in verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting. Deze wordt jaarlijks opgesteld, dan wel bijgesteld. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden zoveel mogelijk afgeleid uit het meerjarenbeleidsplan. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Redenen om tot een investering over te gaan is vooral het beleid en niet of iets al is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan 2015 - Kwaliteitszorg	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	gemiddeld
Ontwikkelen document kenmerken van leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directie twee keer per jaar een gesprek met onze algemeen directeur over de stand van zaken. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren Zorgplan (SOP)	gemiddeld

7.4 Strategisch beleid

OPO Furore beschikt over een strategisch beleidsplan.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 23 juni 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

Twee onderdelen van de kwaliteitszorg zijn nog niet voldoende (indicator 9.2 en 9.5). De school is gestart met het in kaart brengen van de tussentijdse resultaten die de leerlingen halen, maar daarbij ontbreken nog de streefdoelen of benchmarkgegevens op groeps- en schoolniveau (indicator 9.2). Daardoor kan de school geen waarderende uitspraken doen over de resultaten die ze met haar leerlingen bereikt. Daarnaast zijn de afgelopen jaren de afspraken over onder meer het zelfstandig werken verwaterd. In de komende periode wil de school gerealiseerde kwaliteitsverbeteringen beter borgen.

Verwachting is dat er in juni 2017 weer een Inspectiebezoek zal plaatsvinden.

De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan.

Bijlagen

1. Inspectierapport juni 2015

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

In april 2015 is een leerkrachten Quick scan afgenomen op de volgende beleidsterreinen. Met een respons van 75% zijn de volgende thema's beoordeeld:

Aanbod:	2,75
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,75
Afstemming:	3,50
Kwaliteitszorg:	3,17
Opbrengsten:	3,25
Pedagogisch Handelen:	3,42
Schooladministratie en schoolprocedures:	3,51
Tijd:	3,37

Met name bij het onderdeel afstemming is een grote discrepantie te zien tussen de waarderingen van de inspectie en de audit van 2014 en de waarderingen van het schoolteam.

Daarnaast heeft de directie in april 2015 ter voorbereiding van het schoolplan en het inspectiebezoek de zelfevaluatie behorende bij deze module gescoord.

Opbrengsten:	niet gescoord
Leerstofaanbod:	2.75
Gebruik leertijd:	3.00
Schoonklimaat:	2.86
Didactisch handelen:	3.00
Afstemming:	3.00
Zorg en begeleiding:	2.75
Kwaliteitszorg:	3.00
Wet- en regelgeving:	3.00

De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan 2015-2019 en in het jaarplan 2015-2016.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is niet afgenomen.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Vragenlijst Leraren	gemiddeld

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) en de vragenlijst sociale veiligheid is afgenomen in 2014. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Onder het kopje Beoordeling staan de aspecten en de scores en waardering weergegeven.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg	2,71
Vragenlijst leerlingen - Aanbod	2,62
Vragenlijst leerlingen - Tijd	2,89
Vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,17
Vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen	3,26
Vragenlijst leerlingen - Afstemming	2,97
Vragenlijst leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,20
Vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	3,10
Vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding	3,21
Sociale veiligheid leerlingen - Algemeen (1)	3,10
Sociale veiligheid leerlingen - Algemeen (2)	3,25
Sociale veiligheid leerlingen - Incidenten	3,05

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Vragenlijst Leerlingen WMK	gemiddeld

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Ouder enquête - Kwaliteitszorg	3,04
Ouder enquête - Aanbod	3,25
Ouder enquête - Tijd	3,41
Ouder enquête - Pedagogisch Handelen	3,38
Ouder enquête - Didactisch Handelen	3,46
Ouder enquête - Afstemming	3,47
Ouder enquête - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,38
Ouder enquête - Schoolklimaat	3,22
Ouder enquête - Zorg en begeleiding	3,27
Ouder enquête - Opbrengsten	3,21
Ouder enquête - Integraal Personeelsbeleid	3,15
Ouder enquête - Algemeen	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Vragenlijst Ouders WMK	gemiddeld

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

De school beschikt over een meerjarenplanning van WMK. Deze is toegevoegd als bijlage.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Quick Scan	gemiddeld
Afname schooldiagnose	gemiddeld
Zelfevaluatie beleidsterreinen	gemiddeld

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	april
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	april
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	april
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2019	april
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2019	april
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	april
7	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018	april

7.12 Externe audit

Binnen OPO Furore worden interne audits afgenomen door collega directeuren die de auditopleiding hebben gevolgd. Het is een vast onderdeel van de kwaliteitszorg binnen OPO Furore. Het is een onderdeel van de zelfevaluatie wat een steeds belangrijker onderdeel gaat worden van de interne monitoring van OPO Furore.

En audit kan uitgevoerd worden op eigen verzoek of in opdracht van de werkgroep kwaliteit (groep directeuren), die op basis van de analyse van de opbrengsten een gerichte opdracht meegeeft aan de auditoren.

Van de audit wordt een rapport geschreven en deze wordt gepresenteerd aan de school.

Onder bepaalde omstandigheden kan de keus worden gemaakt om een externe organisatie een audit te laten uitvoeren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Audit oktober-november 2016	hoog

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	hoog
	Invoeren en implementeren HGW en OGW	hoog
	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	hoog
	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	hoog
	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	hoog
	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren van een methode voor bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog
Aspecten van opvoeden: Democratisch burgerschap en sociale integratie	Opzetten van een leerlingenraad	gemiddeld
	Organiseren van klassenvergaderingen	gemiddeld
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog
	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog
	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	hoog
Taalleesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan	gemiddeld
	Aanstellen taalcoördinator	gemiddeld
	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	gemiddeld
	Bibliotheek in de school	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Actualiseren van het rekenbeleidsplan	gemiddeld
	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Verbinding Begrijpend lezen, woordenschat en wereldoriëntatie	gemiddeld
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Muzikimpuls: invoeren doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs	hoog
	Talentontwikkeling: aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten	gemiddeld
	Ouders betrekken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Planmatig werken aan de invoering van de Gezonde School	gemiddeld
	Clinics organiseren in samenwerking met sportverenigingen om een verbinding te maken tussen school en sport	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Planmatig integreren van wetenschap en techniek binnen ons onderwijs	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Afstemmen doorgaande lijn regels en afspraken binnen de school	hoog
	Verhogen sociale veiligheid ter voorkoming van incidenten	gemiddeld
	Afspraken time-out beleid	gemiddeld
Didactisch handelen	Structureel lesgeven conform het model IGDI	hoog
	Differentiatie qua instructie	gemiddeld
	Leraren geven expliciete, directe feedback	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Werken met dag- en weektaken	gemiddeld
	Invoeren coöperatieve werkvormen	gemiddeld
	Doorgaande lijn zelfstandig werken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Invoeren en implementeren HGW	hoog
	Voor alle leerlingen is een geactualiseerd OPP opgesteld die voldoet aan de wet- en regelgeving en die twee keer per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld	hoog
	Afstemming, analyse en verwerking van methodegebonden toetsen in groepsplannen	gemiddeld
Afstemming	In het groepsplan en de dag-weekplanning staat beschreven welke leerlingen meer onderwijstijd krijgen gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen beschreven	gemiddeld
	De leraren stemmen de instructie en de verwerkingsopdrachten af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	gemiddeld
Talentontwikkeling	Beleid opzetten m.b.t. Talentontwikkeling	gemiddeld
Passend onderwijs	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	hoog
Opbrengstgericht werken	Ontwikkelen van systeem om tussenopbrengsten in kaart te brengen en te analyseren	gemiddeld
	Invoeren en implementeren OGW	hoog
Opbrengsten	Formuleren van ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten R&W, TL, BL en SP	gemiddeld
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van LC functie	gemiddeld
	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.	hoog
Beroepshouding	Ontwikkelen van professionele lerende organisatie	hoog
Professionele cultuur	het formuleren van en hanteren van een professionele cultuur	hoog
Introductie en begeleiding	Introductiebeleid nieuwe leerkrachten opstellen en uitvoeren	gemiddeld
Collegiale consultatie	Invoeren collegiale consultaties	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Invoeren en actualiseren POP	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Functioneringsgesprekken	Het invoeren en uitvoeren van functioneringsgesprekken eens in de twee jaar	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	Het invoeren en uitvoeren van beoordelingsgesprekken eens in de twee jaar	gemiddeld
Organisatiestructuur	Opstarten Ouderraad	gemiddeld
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	gemiddeld
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Invoeren incidentregistratie	gemiddeld
	Verhogen sociale en fysieke veiligheid	hoog
Contacten met ouders	Verhogen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	hoog
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	gemiddeld
	Ontwikkelen document kenmerken van leerlingen	gemiddeld
Publieke verantwoording	Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	gemiddeld
Wet- en regelgeving	Actualiseren Zorgplan (SOP)	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Afname Vragenlijst Leraren	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Afname Vragenlijst Leerlingen WMK	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Afname Vragenlijst Ouders WMK	gemiddeld
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan	gemiddeld
	Afname schooldiagnose	gemiddeld
	Zelfevaluatie beleidsterreinen	gemiddeld
Externe audit	Audit oktober-november 2016	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie
	Invoeren en implementeren HGW en OGW
	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen
	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid
	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel
	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken
Organisatorische doelen	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK
Wet- en regelgeving	Actualiseren Zorgplan (SOP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie
	Invoeren en implementeren HGW en OGW
	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen
	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid
	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel
	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
Taallesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken
Organisatorische doelen	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK
Publieke verantwoording	Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart
Externe audit	Audit oktober-november 2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie
	Invoeren en implementeren HGW en OGW
	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen
	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid
	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel
	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Aspecten van opvoeden: Democratisch burgerschap en sociale integratie	Opzetten van een leerlingenraad
	Organiseren van klassenvergaderingen
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
Taalleesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan
	Aanstellen taalcoördinator
	Invoeren protocol Dyslexiebeleid
	Bibliotheek in de school
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren
Wereldoriëntatie	Verbinding Begrijpend lezen, woordenschat en wereldoriëntatie
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken
Introductie en begeleiding	Introductiebeleid nieuwe leerkrachten opstellen en uitvoeren
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK
Wet- en regelgeving	Actualiseren Zorgplan (SOP)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie
	Invoeren en implementeren HGW en OGW
	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen
	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid
	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel
	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs
Aspecten van opvoeden: Democratisch burgerschap en sociale integratie	Opzetten van een leerlingenraad
	Organiseren van klassenvergaderingen
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd
Taallesonderwijs	Opstellen taalbeleidsplan
	Aanstellen taalcoördinator
	Bibliotheek in de school
Rekenen en wiskunde	Actualiseren van het rekenbeleidsplan
Wereldoriëntatie	Verbinding Begrijpend lezen, woordenschat en wereldoriëntatie
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan
Bewegingsonderwijs	Planmatig werken aan de invoering van de Gezonde School
	Clinics organiseren in samenwerking met sportverenigingen om een verbinding te maken tussen school en sport
Wetenschap en Techniek	Planmatig integreren van wetenschap en techniek binnen ons onderwijs
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van LC functie
Introductie en begeleiding	Introductiebeleid nieuwe leerkrachten opstellen en uitvoeren
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19QG
School: SBO It Heechh f
Adres: 't Swin 8
Postcode: 9201 XZ
Plaats: Drachten

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19QG
School: SBO It Heechhûf
Adres: 't Swin 8
Postcode: 9201 XZ
Plaats: Drachten

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
