

Jaarplan - jaarverslag 2018 - 2019

SBO It Heechhôn
Drachten

Datum: 16 juni 2019

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2018 - 2019		JAARVERSLAG 2018 - 2019	
School	SBO It Heechhûf	School	SBO It Heechhûf
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.	
2. Vanaf augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.	
3. Vanaf augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.	
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smallingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".	
5. Vanaf augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.	
6. Vanaf augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
-------------------	---------------------------------------

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
5	10	18	9	12	27	35	29		145
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 (mannen en vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 (mannen en vrouwen)	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot
GD2	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot
GD3	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot
GD4	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot
GD5	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	groot
GD6	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot
GD7	Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
GD8	Leerstofaanbod	De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
GD9	Taallesonderwijs	Bibliotheek in de school	groot
GD10	ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	groot
GD11	Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot
GD12	Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	groot
GD13	Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot
GD14	Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	groot
KD1	Taallesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	klein
KD2	Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein

Uitwerking GD1: Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: We ervaren over het algemeen een positieve ontwikkeling in de professionele cultuur. 1. Alle teamleden hebben de twee teamtrainingen gevolgd o.l.v. een externe deskundige. De onderwerpen die behandeld zijn: Effectieve communicatie, feedback geven en ontvangen, de Roos van Leary en omgaan met emoties en weerstand. 2. Naast de teamtrainingen is zijn er twee sessies o.l.v. de externe deskundige geweest met het MT. Teamleden hebben de gelegenheid aangeboden gekregen om op clusterniveau ondersteuning te krijgen. Hier is geen gebruik van gemaakt. 3. Alle leerkrachten participeren in een werkgroep m.b.t. de schoolontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor het behalen van de doelen. De voorzitters van de werkgroepen zijn de MT leden. 4. Voor de ondersteuningsstructuur (HGW en OGW) zijn er diverse protocollen en procedures beschreven en toegevoegd aan het procedureboek. Vanuit de werkgroepen zijn er procedures en afspraken afgestemd en deze worden ook toegevoegd aan het procedureboek. 5. In het kader van de borging van de Vreedzame school hebben alle leerkrachten in ieder geval één of twee keer een collegiale visitatie gedaan. 6. In zowel de doelstellingengesprekken (okt) als in de toekomstgesprekken (juni) is de professionele cultuur met de individuele teamleden besproken. Indien nodig is professionele houding van een personeelslid besproken door directie. 7. In zowel de doelstellingengesprekken (okt) als in de toekomstgesprekken (juni) is het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) besproken met de individuele teamleden. Alle teamleden evalueren voor de zomervakantie het huidige POP en stellen rond de zomervakantie hun POP op voor het komende schooljaar. 8. Nieuwe teamleden hebben allemaal een coachingstraject op maat o.l.v. een externe coach gehad. 9. Vanwege de schoolontwikkeling en de inhoudelijke teamvergaderingen heeft het clusteroverleg niet in alle clusters structureel plaatsgevonden. In een aantal clusters zijn er goede ontwikkelingen ontstaan m.b.t. de gezamenlijke lesvoorbereiding en het werken met thema's. In een aantal andere clusters kan deze samenwerking nog worden versterkt.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Borgen professionele cultuur en inzetten op visietraject: Visie op leren en kennis van cognitieve leerpsychologie. 2. Voortzetten en borgen Werkgroepen 3. Voortzetten en borgen Procedureboek 4. Voortzetten collegiale consultaties en uitbreiden naar andere vakgebieden. 5. Voortzetten en borgen gesprekkencyclus en POP 6. Verder ontwikkelen clusteroverleg naar professionele leergemeenschap/ lesson study</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Er is een professionele lerende organisatie waarin ieder zijn rol en verantwoordelijkheid neemt.		
Gewenste situatie (doel)	Actieve betrokkenheid van het personeel bij een duurzame schoolontwikkeling met voortdurende reflectie op de resultaten en de eigen rol. Ieder personeelslid neemt zijn individuele verantwoordelijkheid en draagt bij aan een professionele cultuur. Ieder personeelslid conformeert zich aan de visie en het beleid van de school en levert een positieve bijdrage. Alle personeelsleden scoren een voldoende op de onderdelen beroepshouding en professionele houding en competent in samenwerken met collega's, samenwerken met de omgeving en in reflectie en ontwikkeling.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamtrainingen m.b.t. het geven en ontvangen van constructieve feedback op gewenst en ongewenst gedrag te bevordering van de professionele cultuur, bewustwording van de dramadriehoek en de winnaarsdriehoek, bewustwording van een professionele beroepshouding, effectief communiceren, denken in oplossingen, de belangen van de leerlingen en de school staan voorop, kennis van besluitvormingstrajecten en -procedures. 2. Procesbegeleiding en interventies in teamvergaderingen en clusteroverleg. 3. Het verhogen van eigenaarschap door alle teamleden te laten participeren in werkgroepen. Werkgroepen werken aan doelen gerelateerd aan het jaarplan en hebben inspanningsverplichtingen. 4. Uitbreiden procedures en afspraken en borgen procedures en afspraken m.b.v. procedureboek 5. Voortzetten collegiale consultaties met het geven en ontvangen van feedback aan en van collega's. 6. In gesprekkencyclus feedback door directie op competenties m.b.t. beroepshouding en professionele houding. 7. Elk personeelslid stelt jaarlijks Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel (POP) op. Dit wordt jaarlijks tijdens de gesprekkencyclus besproken, geëvalueerd en bijgesteld. De doelen zijn gerelateerd aan de visie en de koers van de school. 8. Nieuwe teamleden worden geselecteerd en begeleid op basis van de competentiestandaard en krijgen ondersteuning een introductieprogramma op maat . 9. Op structurele basis clusteroverleg om de samenwerking op clusterniveau te verbeteren.
Consequenties organisatie	3 x Teamvergadering

Consequenties scholing	Alle teamleden volgen de geplande scholing m.b.t. de verbetering van de professionele cultuur en de inhoudelijke teamscholing. Teamleden volgen individuele scholing passend bij de koers en visie van de school. Teamleden informeren elkaar en delen kennis n.a.v. de gedane scholing.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	jul 2018
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen in gesprekkencyclus; functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken. In teamvergaderingen bespreken gewenste situatie t.a.v. professionele cultuur. Koppelen aan procedureboek.

Uitwerking GD2: Invoeren en implementeren HGW en OGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: We zien een positieve ontwikkeling in het Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken. 1. Het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem is aan het begin van het schooljaar ingevoerd. De leerkrachten en het ondersteuningsteam zorgen ervoor dat de leerlingbegeleiding en de benodigde gegevens van de leerlingen in het systeem worden ingevoerd. De administratief medewerker zorgt voor de leerlingadministratie in Parnassys. Het MT heeft aan het begin van het schooljaar op organisatieniveau een training gevolgd. In april heeft het MT op schoolniveau een verdiepingscursus HGW en OGW voor SBO gevolgd. Het team heeft een teamtraining aan het begin van het schooljaar gevolgd. 2. Aan het eind van het schooljaar zijn alle huidige OPP's vanuit het oude leerlingvolgsysteem ESIS overgezet naar een nieuw OPP. We hebben gekozen voor een zelfgemaakt format OPP dat voldoet aan de criteria van de Onderwijsinspectie. We hebben met de teamleden een studiedag georganiseerd over het nieuwe OPP. Daarnaast zijn voor alle leerlingen de leerprognoses ingevoerd. 3. De CITO 3.0 toetsen zijn ingevoerd en afgenomen in de groepen 3 en 4. 4. Voor technisch lezen is het groepsplan ingevoerd in Parnassys. Voor rekenen is er gestart met de blokplanningen. Er is een inhoudelijke ontwikkeling m.b.t. de groepsbesprekingen. 5. Zowel de methodegebonden als de methodeonafhankelijke toetsen worden geanalyseerd en geëvalueerd. De analyse en evaluatie kan nog verder worden aangescherpt. De verbinding met de afstemming is in ontwikkeling. 6. Voor de CITO 3.0 toetsen is een nieuwe leerstandaard geformuleerd. Leerkrachten stellen per half jaar ambitiedoelen voor de vier kernvakken. Twee keer per jaar zijn er inhoudelijke teambijeenkomsten over de opbrengsten en worden de ambitiedoelen geëvalueerd. 7. De kwaliteit van de evaluatie en het plannen van het vervolg in de dag- en weekplanning is nog verschillend van kwaliteit. Dit moet verder worden aangescherpt. 8. Zie punt 2. De procedure is opgenomen in het procedureboek. 9. De opbrengsten zijn twee keer per jaar op provinciaal niveau SBO netwerk geanalyseerd en geëvalueerd.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Inhoudelijke kwaliteit van de OPP's versterken. 2. Versterken verbinding OPP's, Groepsplannen, blokplannen en dag- en weekplannen. 3. Kwaliteit van analyse en evaluatie methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen versterken. 4. Verdere invoering CITO 3.0 toetsen naar de groepen 5-6. 5. Invoering Eindtoets 6. Borging Opbrengst gericht werken</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Implementeren en borgen opbrengstgericht en handelingsgericht werken inclusief het bieden van een goede begeleiding van elk kind.		
Gewenste situatie (doel)	Het handelingsgericht werken is uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen. Leerkrachten werken opbrengstgericht. Afspraken m.b.t. handelingsgericht en opbrengstgericht werken zijn vastgelegd. De OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Kwaliteitskaarten WMK Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken zijn vastgesteld. Elk kind krijgt onderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhōf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met opbrengstgericht en handelingsgericht werken.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoering leerlingadministratiesysteem en -volgsysteem Parnassys. 2. Invoeren Ontwikkelingsperspectieven in Parnassys. Eenduidig invullen OPP door hele team. 3. Invoering CITO 3.0 toetsen in de groepen 3 en 4. 4. Herijken PDCA cyclus voor OPP's, groepsoverzichten, groepsplannen en groepsbesprekingen. 5. Leerkrachten analyseren methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO) en stemmen aanbod, instructie, tijd en verwerking af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. 6. Op basis van de leerstandaard van de school worden op groepsniveau hoge realistische ambitiedoelen opgesteld voor Rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De directie en IB-er sturen op data. Twee keer per jaar worden de opbrengsten op school- en groepsniveau geanalyseerd en geëvalueerd. 7. In de dag- en weekplanning is te zien welke instructies 		

	<p>en activiteiten zijn gepland, welke daadwerkelijk zijn uitgevoerd en wat de resultaten en vervolgacties zijn.</p> <p>8. De procedure m.b.t. de OPP's wordt geborgd. Alle OPP's worden 2 x per jaar geactualiseerd, geëvalueerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving.</p> <p>9. De opbrengsten worden op provinciaal niveau SBO netwerk aangeleverd, geanalyseerd en geëvalueerd (benchmarking).</p> <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de IB-er, MT-er of directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Flitsbezoeken worden uitgevoerd door IB, MT en directie. De IB-er en orthopedagoog kijken naar de geplande activiteiten (onderwijstijd, pedagogische of didactische onderwijsbehoeften van leerlingen), afgesproken interventies (vanuit CVB of ZAT) en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en afgesproken interventies en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties organisatie	Overleg IB en directie over opbrengsten; analyse en evaluatie SBO netwerk: aanleveren opbrengsten t.b.v. benchmarking.
Consequenties scholing	Teamtraining Parnassys algemeen (september) Teamtraining Parnassys Ontwikkelingsperspectief (nader te bepalen) Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er
Plan periode	jul 2018

Eigenaar (wie)	Team, Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Beschrijven van interne procedures m.b.t. Handlingsgericht werken en Opbrengstgericht werken en op teamniveau vaststellen. Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is. Koppelen aan groepsbesprekingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Opbrengsten in kaart brengen, evalueren en analyseren.

Uitwerking GD3: Verbeteren kwaliteit didactisch handelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: We zien een positieve ontwikkeling in de kwaliteit van Didactisch handelen. Naast de flitsbezoeken hebben alle leerkrachten een klassenbezoek gehad voor Rekenen van de directie en een externe adviseur. Daarnaast hebben alle leerkrachten een klassenbezoek gehad voor Technisch lezen van de directie of taal/leescoördinator/teamleider en een externe adviseur. Tijdens de teamtrainingen van Rekenen en Technisch lezen zijn de criteria en kenmerken van een didactisch goede rekenles en een didactisch goede leesles geformuleerd en vastgesteld. Een aantal collega's heeft intensievere ondersteuning gehad d.m.v. een coachingstraject onder begeleiding van een externe coach. 1. De nieuwe rekenmethode De Wereld in getallen is in alle groepen (m.u.v. de groepen 1-2) geïmplementeerd. De leerkrachten en leerlingen zijn positief over de nieuwe methode. 2. Het team heeft drie teamtrainingen Rekenen gevolgd o.l.v. een externe adviseur. Tijdens de teamtrainingen is de implementatie van de nieuwe methode, kennis van leerlijnen, het werken met blokplanningen en rekendidactiek aan bod geweest. 3. Over het algemeen wordt het directe instructiemodel door de leerkrachten goed toegepast. Het formuleren van de lesdoelen kan nog worden aangescherpt. 4. Over het algemeen is de betrokkenheid en taakgerichtheid van de leerlingen goed. Taakspel heeft hierin ook een positieve bijdrage geleverd. 5. Over het algemeen is het lopen van hulprondes en controleren of de instructie begrepen is goed. Het geven van expliciete, directe feedback is nog een ontwikkelpunt. 6. In de meeste groepen is gezien dat er gebruik wordt gemaakt van (geplande) pre-teaching of verlengde instructie voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen op hiaten of verdieping. 7. De kwaliteit van de differentiatie is nog divers. De differentiatie m.b.v. het handelingsmodel is in diverse groepen waargenomen. De differentiatie en afstemming kan nog verder worden versterkt. 8. Door de invoering van Taakspel in alle groepen is de mate van zelfstandig werken en omgaan met uitgestelde aandacht vergroot.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Volgend schooljaar vervolgen implementatietraject Rekenonderwijs met als aandachtspunten: methode De wereld in getallen, leerlijnen, goede rekendidactiek, blokplanningen. 2. Vervolg klassenbezoeken Rekenen in november 2019 door directie en externe adviseur. 3. Versterken kwaliteit van differentiatie en afstemming. 4. Borging Taakspel</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Realiseren van goede kwaliteit van didactisch handelen in combinatie met een rekenverbetertraject.		
Gewenste situatie (doel)	De implementatie van de nieuwe rekenmethode is aan het eind van het schooljaar gerealiseerd. Alle leerkrachten hebben voldoende kennis van de leerlijnen rekenen en wiskunde. Het directe instructiemodel is uitgangspunt voor het lesgeven in de groepen. Leerkrachten geven instructie volgens het model directe instructie. Alle leerkrachten scoren voldoende op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen. De kwaliteitskaart (WMK) voor didactisch handelen is vastgesteld.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In alle groepen wordt de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen ingevoerd. 2. De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen rekenen en wiskunde. 3. In alle groepen wordt het model directe instructie toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en de leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben. 4. De betrokkenheid en taakgerichtheid van leerlingen is groot. 5. De leerkrachten lopen hulprondes, controleren of de instructie is begrepen en geven expliciete, directe feedback op het gemaakte werk. 6. Na de basisinstructie krijgen individuele of groepjes leerlingen instructie op maat (verlengde instructie) aan de instructietafel. 7. Er vindt differentiatie qua instructie, tijd, aanbod en verwerking plaats gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. 8. De leerlingen is aangeleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de IB-er, MT of directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er en orthopedagoog kijken naar de geplande activiteiten en de afgesproken interventies en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en interventies en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Flitsbezoeken worden uitgevoerd door IB, MT en directie. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
--------------------	--

Consequenties organisatie	Teamtraining rekenverbetertraject in combinatie met didactisch handelen Invoering rekenmethode Wereld in getallen
Consequenties scholing	Drie teamtrainingen over invoering nieuwe methode, een goede rekenles, de leerlijn rekenen en wiskunde, het plannen en volgen van de ontwikkelingen en het analyseren en evalueren van de toetsen.
Betrokkenen (wie)	team wg rekenen directie ib-er
Plan periode	jul 2018
Eigenaar (wie)	WG rekenen, Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) Didactisch handelen. Per half jaar wordt de stand van zaken m.b.t. didactisch handelen op teamniveau besproken en geanalyseerd. Vervolgacties worden vastgesteld. Koppelen aan klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Koppelen aan functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en POP (gesprekkencyclus).

Uitwerking GD4: Verbeteren en verhogen sociale veiligheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: We zien een positieve ontwikkeling in het verbeteren en verhogen van de sociale veiligheid. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de peilingen m.b.t. de veiligheidsthermometer onder de leerlingen komt naar voren dat de sociale veiligheid als goed wordt gewaardeerd. De lessen van de Vreedzame school worden in alle groepen uitgevoerd. In de groepen 7-8 wordt de weerbaarheidstraining Rots en Water gegeven.</p> <p>1. Alle teamleden hebben de drie teamtrainingen van de Vreedzame school gevolgd. Tijdens de trainingen is de borging van de Vreedzame school afgestemd. Er is een borgingsdocument van de Vreedzame school vastgesteld. De schoolregels zijn in overleg met de leerlingenraad en de teamleden vastgesteld. 2. Nieuwe leerkrachten zijn door de stuurgroep begeleidt. Voor een aantal teamleden wordt er volgend schooljaar een individueel traject ingezet. 3. Alle leerkrachten voeren wekelijks de lessen van de Vreedzame school uit in de groepen. Op schoolniveau zijn de perioden van de thema's vastgelegd en opgenomen in de jaarkalender. 4. Aan het begin van het schooljaar heeft de stuurgroep bij alle leerkrachten een klassenbezoek afgelegd. In maart hebben alle leerkrachten een collegiale visitatie afgelegd bij een mede leerkracht en hebben een mede leerkracht ontvangen voor een collegiale visitatie. De directie heeft in mei bij alle leerkrachten een klassenbezoek afgelegd en de bevindingen besproken in een feedbackgesprek. Alle leerkrachten hebben een zelfbeoordeling ingevuld. 5. De trainingen voor de nieuwe mediators is doorgeschoven naar het begin van het volgend schooljaar. 6. In overleg met de leerlingenraad en het team zijn de schoolregels opgesteld en vastgelegd. 7. a. Maandelijks heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de leerlingenraad en de directie. De punten voor verbetering zijn opgepakt. 7.b. Het vergroten van de participatieladder heeft op groepsniveau plaats gevonden. Op schoolniveau is dit nog in ontwikkeling. 8. De time-out procedure is tijdens de teamvergaderingen opnieuw besproken, aangepast en vastgesteld. 9. De lessen Rots en Water zijn uitgevoerd in de groepen 7-8. De mogelijkheden voor de lessen Kiezel en Drup zijn onderzocht, maar nog niet uitgevoerd.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Continueren borging Vreedzame school door de stuurgroep en de directie 2. Begin schooljaar verkiezingen nieuwe mediators en nieuwe leerlingenraad. Uitvoeren training mediators. 3. Implementatie nieuwe schoolregels 4. Verdieping time-out procedure door versterken preventief pedagogisch handelen bij uitdagend en grensoverschrijdend gedrag van leerkrachten (ABC methodiek)</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Borging traject methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en democratisch burgerschap.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en democratisch burgerschap. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en personeel als goed beoordeeld. Alle personeelsleden scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op het onderdeel pedagogisch handelen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borging traject de Vreedzame school; borgingsdocument. 2. Begeleiding nieuwe leerkrachten uitvoeren methode. 3. Uitvoering van de wekelijkse lessen in de groep. Klassenvergaderingen zijn een onderdeel van de methode. 4. Klassenconsultaties door stuurgroep en directie. 5. Trainen van leerlingen als mediator. 6. Op teamniveau afstemmen over kernwaarden en schoolafspraken en de invulling van de Vreedzame school. 7. Continueren leerlingenraad 8. Vergroten participatieladder. 9. Borging time-outprotocol 10. Rots en Water lessen in de groepen 7-8. Onderzoeken mogelijkheden Kiezel en Drup lessen in de groepen 3-4 en 5-6. 		
Consequenties organisatie	Stuurgroep Vreedzame school drie keer plannen op teambijeenkomst Drie bijeenkomsten stuurgroep Training mediators		
Consequenties scholing	Drie keer per jaar tijdens teambijeenkomst evaluatie en borging Vreedzame school		

Betrokkenen (wie)	team stuurgroep vreedzame school directie
Plan periode	jul 2018
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Vreedzame school en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Borgingsplan Vreedzame school Vastleggen kwaliteitskaart (WMK) Pedagogisch handelen. Vastleggen afspraken en procedures t.a.v. de Vreedzame school. Tijdens teamvergaderingen bespreken hoe e.e.a. loopt m.b.t. de Vreedzame school in de groepen. Groepsbezoeken door stuurgroep en directie.

Uitwerking GD5: Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: We zien een positieve ontwikkeling t.a.v. Talentontwikkeling van leerlingen en personeel. 1. Het team heeft drie teambijeenkomsten gehad met een inspiratieworkshop m.b.t. muziekonderwijs. Het tweede halfjaar hebben muziekdocenten van de muziekschool in alle groepen een half uur per week muzieklessen verzorgd. De leerkrachten waren hierbij aanwezig, zodat er deskundigheidsbevordering heeft plaats gevonden. Het muziekproject wordt afgesloten met een optreden van de hele school voor ouders en verzorgers. Er is een doorgaande lijn voor muziekonderwijs ontwikkeld en deze kan worden geïmplementeerd. In juni vindt er nog een muziekproject plaats voor leerlingen en teamleden: De Vuilnismannen. 2. De groepen 5-6 hebben deelgenomen aan Jij in de Lawei. Ouders/verzorgers zijn uitgenodigd voor de voorstelling. Individuele groepen hebben incidenteel culturele activiteiten ondernomen. 3. Zie punt 1 en 2</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Vervolg en borging muziekonderwijs 2. Aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten en betrokkenheid ouders/verzorgers. 3. Muziek en cultuurcoördinator zorgt voor vervolg en borging</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel.		
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derde jaar Muzykimpuls; activiteiten en lessen m.b.t. muziekonderwijs worden verzorgd door eigen leerkrachten, de Lawei en Keunstwurk. Vervolg aanzet tot ontwikkeling beleid m.b.t. muziekonderwijs binnen de school. 2. Leerkrachten besteden aandacht aan talentontwikkeling van leerlingen. Naast cognitieve vakken wordt structureel aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele aspecten. 3. Ouders worden betrokken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten. 		
Consequenties scholing	Drie keer per jaar muziekonderwijs onderdeel op teamvergadering.		
Betrokkenen (wie)	team directie en externe organisatie: lawei en keunstwurk		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	Team en directie		
Kosten (hoeveel)	5000.-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid m.b.t. muziekonderwijs. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.		

Uitwerking GD6: Positionering SBO binnen Passend Onderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: 1. De medewerkers van het Preventie Advies Team hebben een inhoudelijke ontwikkeling gerealiseerd m.b.t. Passend Onderwijs. 2. De gezamenlijke kleuterklas met SO de Zwaai is niet gerealiseerd. SO de Zwaai is gestart met een eigen kleutergroep. 3. De samenwerking en overleg tussen de betrokken partijen van Samen Kansrijk heeft op twee niveaus plaatsgevonden. De directies van de betrokken scholen hebben 1 x per 6 weken overleg gehad o.l.v. de externe adviseur. De werkgroep onderwijs en kwaliteit heeft vier bijeenkomsten gehad o.l.v. de externe adviseur. De kernwaarden en de visie Samen Kansrijk zijn geformuleerd. De scholen hebben onderling collegiale visitaties georganiseerd. Er is kennis van elkaars onderwijs, organisatie en leerlingenpopulatie. De Groslijst voor de samenwerking is opgesteld. 4. Werkgroep Huisvesting; geen ontwikkelingen i.v.m. geen besluitvorming locatie Samen Kansrijk door gemeente. 5. De MR van SBO it Heechhûf heeft ingestemd met de intentieverklaring voor de fusie van de beide SBO scholen.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Traject Fusie SBO scholen: draagvlakonderzoek, haalbaarheidsonderzoek en fusie effect rapportage 2. Vervolg Ontwikkelingen Samen Kansrijk: directieoverleg 1 x per 6 weken en vier keer per jaar werkgroep onderwijs en kwaliteit. Ontwikkelingen qua huisvesting blijven volgen. Rond december besluitvorming locatie door gemeente. 3. Ontwikkelingen Passend Onderwijs binnen Holding Adenium</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2017 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast wordt in 2017-2018 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smalingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichting Passend Onderwijs; aansturing expertiseteam naar preventief werken in regulier basisonderwijs en ondersteuning met expertise. SBO naast onderwijsvoorziening ook expertisecentrum voor Passend Onderwijs. 2. Samenwerking SBO it Heechhûf en SO de Zwaai (cluster 4) in de gezamenlijke opvang van kleuters. 3. Samenwerking en overleg betrokken partijen over Samen Kansrijk; visie en inrichting onderwijs. 4. Huisvesting; werkgroep; architectenselectie. 		
Consequenties organisatie	Regiegroep Passend Onderwijs Stuurgroep Passend Onderwijs Stuurgroep Samen Kansrijk Werkgroep Samen Kansrijk Huisvesting Werkgroep Samen Kansrijk Visie en onderwijs Netwerken Samen Kansrijk		
Consequenties scholing	In teamvergaderingen verdere uitwerking Gezamenlijke oriëntatie van het team in samenwerking sbo en so		
Betrokkenen (wie)	team bestuur mr en directie		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie		

Borging (hoe)	Vastleggen beleid Passend Onderwijs Vastleggen beleid Samen Kansrijk Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is
---------------	--

Uitwerking GD7: De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod	<p>SVZ: 1. In het eerste halfjaar hebben er teamtrainingen Voortgezet Technisch lezen plaatsgevonden o.l.v. een externe adviseur. Daarbij hebben alle leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 een tweede klassenbezoek gehad van de taal/leescoördinator/teamleider en/of directeur met de externe adviseur. Er is een doorgaande lijn afgestemd over het gebruik van Estafette in de school en er is afstemming over de didactiek tijdens de leeslessen. In het tweede halfjaar hebben er teamtrainingen Aanvankelijk lezen en ontluikende geletterdheid plaatsgevonden o.l.v. een externe adviseur. Daarbij hebben alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 een eerste klassenbezoek gehad van de taal/leescoördinator/teamleider en/of directeur met de externe adviseur. Er is een doorgaande lijn in ontwikkeling over de afstemming van het gebruik van Veilig leren lezen in de school en er is afstemming over de didactiek tijdens de leeslessen. 2. Zie ook domein didactisch handelen Rekenen. 3. Tijdens de groepsbesprekingen zijn de plannen voor technisch lezen en rekenen met de IB-er besproken. 4. De groepen 1-2 hebben o.l.v. een externe adviseur thematisch werken m.b.v. de SLO doelen ingevoerd. Er is gewerkt aan het gezamenlijk voorbereiden van de thema's gekoppeld aan de doelen van de SLO.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Voortzetten ontwikkelingstraject Aanvankelijk lezen en ontluikende geletterdheid. Borgen Voortgezet technisch lezen. Tweede halfjaar afstemming doorgaande leerlijnen groepen 1 t/m 8. 2. Volgend schooljaar vervolgen implementatietraject Rekenonderwijs met als aandachtspunten: methode De wereld in getallen, leerlijnen, goede rekendidactiek, blokplanningen. Vervolg klassenbezoeken Rekenen in november 2019 door directie en externe adviseur. 3. Borgen thematisch werken in de groepen 1-2. Aanbod en leerlingvolgsysteem onderzoeken en afstemmen.</p>	
Resultaatgebied	Implementatietraject leerlijnen Rekenen en Technisch lezen		
Gewenste situatie (doel)	<p>De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor rekenen en technisch lezen in de groepen 1 t/m 8.</p> <p>Leerkrachten hebben kennis van de cruciale leermomenten bij rekenen en technisch lezen. Leerkrachten zetten bij rekenen het handelingsmodel gericht in. Leerlingen krijgen in alle groepen reken- en technisch leesonderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op het didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen.</p>		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgen doorgaande lijn voortgezet technisch lezen en inzet Estafette. 2. Teamtraining didactisch handelen en leerlijnen Rekenen. 3. Groepsbesprekingen met IB-er over uitvoering leerlijnen en interventies m.b.t. Rekenen en Technisch lezen. <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de IB-er, MT of directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er, orthopedagoog en leescoördinator kijken naar de geplande activiteiten en afgesproken interventies en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en interventies en de resultaten en vervolgacties.</p>		

Consequenties organisatie	Werkgroep Rekenen Werkgroep Lezen Inhoudelijke teamtrainingen didactisch handelen en leerlijnen m.b.t. Rekenen Twee keer op teamvergadering borging leerlijnen Technisch lezen
Consequenties scholing	Teamtrainingen didactisch handelen en leerlijnen rekenen. Twee keer op teamtraining borging doorgaande lijn Voortgezet Technisch lezen
Betrokkenen (wie)	team directie ib-er werkgroep rekenen werkgroep lezen
Plan periode	jul 2018
Eigenaar (wie)	werkgroep rekenen, werkgroep lezen, IB-er, directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Eind schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen rekenen en technisch lezen. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.

Uitwerking GD8: De leerlijnen voor taal zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod	<p>SVZ: 1. De ontwikkelde leerlijnen voor de uitvoering van de taalmethode Taal Actief in de heterogene groepen zijn voor het tweede jaar uitgeprobeerd. De leerkrachten ervaren nog knelpunten in de uitvoering van de lessen qua tijd. De evaluatie heeft nog niet plaats gevonden.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. We continueren de ingezette werkwijze. In het schoolplan 2020-2024 wordt de ontwikkeling van de leerlijnen taal opgenomen en worden de acties verder uitgevoerd.</p>	
Resultaatgebied	Ontwikkelen en implementeren aanbod Taal		
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen taal. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor taal en woordenschat in de groepen 1 t/m 8.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoeren lessen methode in combinatiegroepen. 2. Onderzoeken of methode Taalactief volstaat voor doorgaande leerlijn taal 		
Consequenties organisatie	Werkgroep Taal		
Consequenties scholing	Drie keer op clustervergadering evaluatie blok en volgende blok van 10 weken voorbereiden.		
Betrokkenen (wie)	ib-er en directie werkgroep taal		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	Team, werkgroep Taal, IB en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Einde schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen Taal. Tijdens clusteroverleg, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.		

Uitwerking GD9: Bibliotheek in de school		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taalleesonderwijs	<p>SVZ: De bibliotheek in de school is gecontinueerd. De leerlingen kunnen m.b.v. het leensysteem van de bibliotheek intern boeken lenen en lezen. Met behulp van personeel, ouders en een medewerker van de bibliotheek wordt het lenen van de boeken gecoördineerd. De leesmotivatie neemt toe.</p> <p>VERVOLGACTIES: Voortzetten bibliotheek in de school en aandacht voor leespromotie.</p>	
Resultaatgebied	Bibliotheek op school		
Gewenste situatie (doel)	Leescollectie voor leesmotivatie in de school. Leerlingen kunnen m.b.v. leensysteem van de bibliotheek intern boeken lenen en lezen.		
Activiteiten (hoe)	Onder begeleiding van de Projectleider de Bibliotheek op school wordt de leescollectie uitgebreid en het leensysteem ingevoerd.		
Consequenties organisatie	Werkgroep Lezen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep lezen		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Werkgroep lezen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Monitoring lenen boeken door bibliotheek		

Uitwerking GD10: Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT	<p>SVZ: Het ICT beleid is bovenschools uitgezet en uitgevoerd. 1. Leerkrachten hanteren een aantal digitale leermiddelen voor afstemming onderwijsaanbod leerlingen. 2. Over het algemeen zijn de personeelsleden voldoende bekwaam in het werken met Office365, Sharepoint, Onedrive en MOO. 3. De inrichting van Sharepoint is bovenschools voltooid. 4. Parnassys is dit schooljaar ingevoerd. 5. Doorgaande leerlijn ICT voor leerlingen wordt bovenschool ontwikkeld.</p> <p>VERVOLGACTIES: Vervolgacties ICT beleid worden bovenschools aangestuurd. Ingezette ontwikkelingen worden voortgezet en geborgd.</p>	
Resultaatgebied	Opstellen ICT beleidsplan		
Gewenste situatie (doel)	De visieversneller is uitgevoerd en de resultaten zijn vertaald in een (meerjaren)planning. Medewerkers zijn bekwaam in het gebruik van Office 365 (mail, documenten delen in Onedrive, agendabeheer) Er is een 0-meting uitgevoerd voor het in kaart brengen van de didactische ICT vaardigheden van teamleden.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten hanteren digitale leermiddelen voor afstemming onderwijsaanbod op individuele leerlingen. 2. Bekwaamheid personeel in Office 365,sharepoint en MOO 3. Inrichting sharepoint; afspraken over vindplaats documenten 4. Invoering Parnassys 5. Voorstel doorgaande leerlijn ICT voor leerlingen ontwikkelen. 		
Consequenties scholing	Teamtraining Parnassys		
Betrokkenen (wie)	team en directie ict coördinatoren		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	ICT coördinator		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vaststellen ICT beleidsplan Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. verloopt		

Uitwerking GD11: Doorgaande lijn zelfstandig werken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Actieve en zelfstandige houding	<p>SVZ: We zien een positieve ontwikkeling in de doorgaande lijn zelfstandig werken. 1. Taakspel is ingevoerd binnen alle groepen van de school. Er hebben drie teamtrainingen plaatsgevonden. 75% van de leerkrachten is voor de zomervakantie gecertificeerd voor Taakspel. De overige 25% zal voor de kerstvakantie 2019 worden gecertificeerd. Er zijn twee Taakspel begeleiders binnen de school gecertificeerd. 2. De werkgroep klassenmanagement heeft een concept doorgaande lijn klassenmanagement opgesteld en dit is met het team besproken. 3. In diverse groepen zijn interactieve en coöperatieve werkvormen waargenomen. Eén leerkracht heeft een cursus gevolgd voor coöperatieve werkvormen. Eén leerkracht heeft een cursus gevolgd voor leergesprekken. 4. Zie punt 2 5. Zie punt 1</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Voortzetten invoering Taakspel en borging 2. Voortzetten doorgaande lijn klassenmanagement en borging 3. Kennisdelen cursus Coöperatieve werkvormen en Leergesprekken 4. Verhogen autonomie en betrokkenheid van leerlingen door invoering werken met dag- en weektaken.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Realiseren effectief klassenmanagement in heterogene groepen en actieve rol van kinderen vergroten.		
Gewenste situatie (doel)	Het klassenmanagement is effectief. De instructietijd wordt goed gebruikt en de organisatie verloopt zonder tijdsverlies. Leerkrachten leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht. Leerkrachten stimuleren leerlingen tot nadenken, zelf keuzes maken, reflecteren en zelfstandig werken. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt en een doorgaande leerlijn ontwikkeld m.b.t. zelfstandig werken. Er is een kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement vastgesteld. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechhóf een voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingen wordt geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken. 2. De leerkrachten bieden voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid t.a.v het klassenmanagement. 3. De leerkrachten maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen en laten leerlingen veelvuldig samenwerken. 4. Op schoolniveau worden in inhoudelijke teamvergadering afspraken gemaakt over doorgaande leerlijn zelfstandig werken (definitie zelfstandig werken, opbouw in tijd en zelfstandigheid, gebruik signaaldobbelsteen, gebruik stoplicht/time-timer, werken met dag- en weektaken). 5. Invoering Taakspel schoolbreed <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de IB-er, MT of directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechhóf. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er en orthopedagoog kijken naar de geplande activiteiten en afgesproken interventies en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en interventies en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Flitsbezoeken worden uitgevoerd door IB, MT en directie. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties scholing	Teamtrainingen Taakspel Inhoudelijke teamvergadering over klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep klassenmanagement team directie ib-er
Plan periode	jul 2018
Eigenaar (wie)	werkgroep

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. effectief klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen. Koppelen aan klassenbezoeken. Vaststellen van kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement

Uitwerking GD12: Actualiseren bekwaamheidsdossier		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Het bekwaamheidsdossier	<p>SVZ: 1. Alle teamleden hebben voor het huidige schooljaar een POP opgesteld. Het POP is besproken tijdens de doelstellingengesprekken (okt) en de toekomstgesprekken (juni). 2. De doelstellingengesprekken en toekomstgesprekken zijn ter vervanging van de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Doelstelling van de gesprekken is door waarderen feedback te geven, medewerkers tot ontwikkeling aan te zetten. De flitsbezoeken en klassenbezoeken zijn meegenomen als input voor de gesprekken. De gesprekken zijn vastgelegd in een verslag. 3. De directie en MT (teamleider en IB-er) hebben bij alle leerkrachten diverse klassenbezoeken afgelegd (met een externe adviseur) voor Technisch lezen, Rekenen, Vreedzame school en Taakspel. 4. De directie en MT (teamleider en IB-er) hebben in het eerste kwartaal bij alle leerkrachten diverse flitsbezoeken gedaan met de kijkwijzer Flitsbezoeken. Alle leerkrachten hebben een terugkoppeling gekregen van de bevindingen. 5. Bovenschools beleid is nog in ontwikkeling.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Gesprekkencyclus vervolgen: september doelstellingengesprekken, mei/juni toekomstgesprekken. 2. Leerkrachten stellen jaarlijks rond de zomervakantie hun POP op en evalueren hun POP voor de zomervakantie. 3. Het MT voert in het eerste kwartaal bij alle leerkrachten diverse flitsbezoeken uit en geeft schriftelijk en mondeling feedback. 4. In het tweede kwartaal worden de klassenbezoeken bij alle leerkrachten voor Rekenen, Technisch lezen en Taakspel uitgevoerd en ontvangen de leerkrachten feedback. In het tweede halfjaar worden de klassenbezoeken op maat verder gecontinueerd en legt het accent op de borging.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Actualiseren bekwaamheidsdossier		
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden hebben hun bekwaamheidsdossier geactualiseerd. De directie zorgt voor de cyclische uitvoering van de gesprekkencyclus.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen en vaststellen POP; jaarlijks evalueren en bijstellen 2. Voeren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle personeelsleden. Alle functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken zijn gedocumenteerd. 3. Klassenbezoeken met feedbackgesprekken door directie 4. Flitsbezoeken door directie 5. Bovenschools ontwikkelen beleid gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossier 		
Betrokkenen (wie)	team directie		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	Team en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vastleggen functionerings- en beoordelingsgesprekken, klassenbezoeken en POP in bekwaamheidsdossier.		

Uitwerking GD13: Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Schoolklimaat	<p>SVZ: 1. Onder alle ouders heeft een inventarisatie plaatsgevonden bij welke activiteiten op school ze kunnen en willen ondersteunen. Ouders zijn actief betrokken bij diverse organisatorische activiteiten van de school. 2. Niet uitgevoerd op clusterniveau, maar op schoolniveau. 3. Niet uitgevoerd i.v.m. onvoldoende belangstelling 4. Eerste aanzet gerealiseerd; inventarisatie onder ouders en personeel.</p> <p>VERVOLGACTIES: 1. Invoeren Ouderraad of Oudervereniging 2. Voortzetten ouderparticipatie bij schoolactiviteiten</p>	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Verhogen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie		
Gewenste situatie (doel)	Communicatie verbeteren met ouders en ouders meer betrekken bij schoolactiviteiten Structurele dialoog tussen ouders en school over de toekomst van de school en het schoolconcept.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het begin van het schooljaar inventariseren welke ouders bij welke activiteiten ondersteuning willen bieden. Ouders worden actief betrokken bij activiteiten op school zoals; voorjaarsmarkt, sportdag, kerstactiviteit, open dag, tentoonstelling, voorstelling, handvaardigheidsactiviteiten, etc. 2. Per cluster een aantal klassenouders die de organisatie van activiteiten ondersteunen. 3. Organiseren van twee thema avonden in het jaar waar ouders meedenken over de onderwijsontwikkelingen en de schoolontwikkelingen. 4. Invoering Ouderraad 		
Consequenties organisatie	Twee thema ouderavonden		
Betrokkenen (wie)	team mr ouders en directie		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	MR en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team en MR		
Borging (hoe)	In MR en in teamvergaderingen bespreken hoe e.e.a. verloopt		

Uitwerking GD14: Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg	SVZ: 1. Afname Quickscan door leerkrachten is gerealiseerd. 2. Afname Schooldiagnose door directie is gerealiseerd. 3. Afname vragenlijst tevredenheid leerlingen is gerealiseerd. 4. Ontwikkelen kwaliteitskaarten niet gerealiseerd in WMK. Procedureboek is wel aangevuld. 5. Jaarplan is geëvalueerd en nieuw jaarplan is opgesteld. Tevredenheidsonderzoeken zijn geanalyseerd en verbeterpunten zijn opgesteld. 6. Document leerlingenpopulatie is opgesteld en besproken met team. VERVOLGACTIES: 1. Voortzetten PDCA cyclus m.b.v. WMK. 2. Opstellen schoolplan 2020-2024	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK		
Gewenste situatie (doel)	In een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitskaarten van WMK-PO afgenomen en samen met de analyses van de opbrengsten en van het onderwijsleerproces gebruikt voor de zelfevaluatie. Het instrument WMK-PO levert een bijdrage aan de zelfevaluatie en het zorgt voor input voor de meerjaren verbeterplannen.		
Activiteiten (hoe)	1. Afname Quickscan leerkrachten 2. Afname schooldiagnose directie 3. Afname vragenlijst tevredenheid leerlingen 4. Ontwikkelen kwaliteitskaarten 5. Analyse en zelfevaluatie en plannen acties voor verbetering		
Betrokkenen (wie)	team directie		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Terugkoppelen uitkomsten aan team en bespreken. Directie maakt analyse en stelt verbeterpunten op.		

Uitwerking KD1: Invoeren protocol Dyslexiebeleid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taalleesonderwijs	SVZ: Dyslexieprotocol is ingevoerd op schoolniveau. VERVOLGACTIES: Dyslexieprotocol verbinden aan doorgaande leerlijn technisch lezen	
Resultaatgebied	Invoeren protocol Dyslexiebeleid		
Gewenste situatie (doel)	Op schoolniveau is het protocol dyslexiebeleid ingevoerd.		
Betrokkenen (wie)	directie ib-er leescoördinator orthopedagoog		
Plan periode	jul 2018		
Eigenaar (wie)	Leescoördinator, Orthopedagoog		

Uitwerking KD2: Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Gebruik leertijd	SVZ: In de meeste groepen wordt er gedifferentieerd met de leertijd voor de vakgebieden R&W en TL. In de weekplanning wordt weergegeven voor welke leerlingen en aan welke doelen wordt gewerkt. VERVOLGACTIES Zie ook Handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Doorgaande lijn interventies en differentiatie in leertijd en aanbod voor R&W en TL.	
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Afstemming en differentiatie		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten stemmen het aanbod, de instructie, de tijd en de verwerking af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Team		