

# Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

**SBO It Heechhōf**  
Drachten



---

Datum: 26 juni 2017

**mijnschoolplan**  
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	SBO It Heechh�f	Schoolnaam	SBO It Heechh�f
Datum			
Inleiding		Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. In 2019 heeft de school (in samenwerking met het schoolbestuur) inhoud en vorm gegeven aan de professionele en lerende organisatie, met extra aandacht voor beginnende leerkrachten en vervangers. Alle personeelsleden werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.	
2. Per augustus 2016 wordt er op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht gewerkt.	
3. Per augustus 2016 wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten als goed gewaardeerd.	
4. In 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smallingerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".	
5. Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.	
6. Per augustus 2016 streven we op onze school naar hoogwaardig didactisch handelen, waarbij differentiatie en afstemming naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
-------------------	---------------------------------------

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
								0	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 ( mannen en vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 ( mannen en vrouwen)	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Invoeren en implementeren HGW en OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren kwaliteit didactisch handelen	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren en verhogen sociale veiligheid	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Leerstofaanbod	De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd	groot
Taallesonderwijs	Invoeren protocol Dyslexiebeleid	klein
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	klein
ICT	Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan	groot
Gebruik leertijd	Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken	groot
Organisatorische doelen	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.	groot
Het bekwaamheidsdossier	Actualiseren bekwaamheidsdossier	groot
Schoolklimaat	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	groot
Kwaliteitszorg	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK	groot
Publieke verantwoording	Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	klein

---

Externe audit	Audit oktober-november 2016	groot
---------------	-----------------------------	-------

Uitwerking: Ontwikkeling tot professionele lerende organisatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: 1. Teamleden nemen deel in de verschillende werkgroepen en zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van een ontwikkelingspunt. Niet alle werkgroepen hebben de doelen behaald. 2. Naar aanleiding van de audit op 1 december 2016 is de professionele cultuur als belangrijk verbeterpunt naar voren gekomen. Onder begeleiding van een externe trainer zijn er dit schooljaar drie teambijeenkomsten geweest. Er zijn teamafspraken gemaakt en afspraken over wederzijdse verwachtingen. Daarnaast zijn de kwaliteiten van de individuele medewerkers in kaart gebracht. 3. Het procedureboek is ingevoerd. Op de teamvergaderingen worden protocollen en procedures besproken en vastgesteld. 4. De uitvoering van collegiale consultaties heeft onvoldoende plaatsgevonden. Knelpunt hierin is dat er geen vervanging beschikbaar is. 5. Tijdens de functioneringsgesprekken hebben de teamleden feedback gekregen op de samenwerking met collega's. 6. Alle teamleden hebben voor dit schooljaar een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgesteld. De teamscholing is door de teamleden gevolgd. Daarnaast zijn er teamleden die individuele scholing hebben gevolgd. 7. De begeleiding van nieuwe teamleden is nog onvoldoende planmatig.</p> <p>Vervolgacties: 1. Vervolg teamtraining professionele cultuur met ondersteuning van externe trainer. Inzetten op Management Drives en daarmee inzicht krijgen in elkaars motivatie en drijfveren. Daarnaast teamtraining in het leren geven en ontvangen van feedback. De samenwerking in de clusters te versterken door gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de groepen en de voorbereiding van de lessen en activiteiten. Op structurele basis clusteroverleg om zaken af te stemmen. 2. Collegiale consultaties inplannen en uitvoeren. 3. De begeleiding van nieuwe teamleden planmatig invoeren.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het formuleren van en hanteren van een professionele cultuur</li> <li>- Ontwikkelen van professionele lerende organisatie</li> <li>- Invoeren collegiale consultaties</li> </ul>		
Resultaatgebied	Er is een professionele lerende organisatie waarin ieder zijn rol en verantwoordelijkheid neemt.		
Gewenste situatie (doel)	Actieve betrokkenheid van het personeel bij een duurzame schoolontwikkeling met voortdurende reflectie op de resultaten en de eigen rol. Ieder personeelslid neemt zijn individuele verantwoordelijkheid en draagt bij aan een professionele cultuur. Ieder personeelslid conformeert zich aan de visie en het beleid van de school en levert een positieve bijdrage. Alle personeelsleden scoren een voldoende op de onderdelen beroepshouding en professionele houding en competent in samenwerken met collega's, samenwerken met de omgeving en in reflectie en ontwikkeling.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het verhogen van eigenaarschap door alle teamleden te laten participeren in werkgroepen. Werkgroepen werken aan doelen gerelateerd aan het jaarplan en hebben inspanningsverplichtingen.</li> <li>2. Teamleden gaan in dialoog met hun collega's en geven elkaar constructieve feedback op gewenst en ongewenst gedrag ter bevordering van de professionele cultuur.</li> <li>3. Invoeren procedureboek m.b.t. afspraken en procedures binnen de school.</li> <li>4. Invoeren collegiale consultaties met het geven en ontvangen van feedback aan en van collega's.</li> <li>5. In gesprekkencyclus feedback door directie op competenties m.b.t. beroepshouding en professionele houding.</li> <li>6. Elk personeelslid stelt jaarlijks Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel (POP) op. Dit wordt jaarlijks tijdens de gesprekkencyclus besproken, geëvalueerd en bijgesteld. De doelen zijn gerelateerd aan de visie en de koers van de school.</li> <li>7. Nieuwe teamleden worden geselecteerd en begeleid op basis van de competentiestandaard en krijgen een introductieprogramma op maat.</li> </ol>
Consequenties scholing	Alle teamleden volgen de gepland teamscholing. Teamleden volgen individuele scholing passend bij de koers en visie van de school. Teamleden informeren elkaar en delen kennis n.a.v. de gedane scholing.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Periode (wanneer)	aug 2016, sep 2016, okt 2016, nov 2016, dec 2016, jan 2017, feb 2017, mar 2017, apr 2017, mei 2017, jun 2017 en jul 2017
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team



Borging (hoe)	Vastleggen in gesprekkencyclus; functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken. In teamvergaderingen bespreken gewenste situatie t.a.v. professionele cultuur. Koppelen aan procedureboek.
---------------	---

Uitwerking: Invoeren en implementeren HGW en OGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: 1. Onder leiding van de interim IB-er is er een cyclus van Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken ingevoerd. Vanuit de groepsbesprekingen krijgen de leerkrachten feedback op de groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven. De relatie tussen OPP's en groepsplannen is met het team besproken. Daarnaast worden leerlingen besproken in de interne leerlingbespreking (CVB= commissie van begeleiding) of in de leerlingbespreking met aansluiting van externen (ZAT = Zorg Advies Team). De kwaliteitskaart Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken (WMK) is ontwikkeld en vastgesteld. 2. In de groepsplannen van Rekenen-wiskunde en technisch lezen is een procedure opgenomen voor het evalueren van de methodegebonden toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen. De analyse kan nog verder worden aangescherpt. De afstemming en differentiatie in aanbod, tijd, instructie en verwerking is nog een ontwikkelpunt. 3. Tijdens de klassenbezoeken en de gesprekken is met de teamleden besproken wat de individuele ontwikkelpunten zijn voor het didactisch handelen. (zie verbeterpunt kwaliteit didactisch handelen) 4. De leerkrachten stellen per half jaar ambitiedoelen op voor Rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Twee keer per jaar zijn er inhoudelijke teambijeenkomsten over de opbrengsten en worden de ambitiedoelen geëvalueerd. 5. De kwaliteit van de evaluatie en het plannen van het vervolg in de dag- en weekplanning is nog verschillend van kwaliteit. Dit moet nog verder worden aangescherpt. 6. Met het team is de procedure m.b.t. de OPP's besproken en vastgesteld. Alle OPP's zijn geactualiseerd, aangepast en bijgesteld. In juni worden alle OPP's met ouders besproken en ondertekend.</p> <p>Vervolgacties: 1. Borgen procedure HGW en OGW en procedure OPP's. 2. Coaching op maat m.b.t. analyse en evaluatie groepsplannen en OPP's 3. Afstemming en differentiatie m.b.t. aanbod, instructie, tijd en verwerking verder uitwerken en implementeren. 4. Kwaliteit evaluatie en planning vervolg in dag- en weekplanning verder aanscherpen.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuleren van ambitieniveaus voor de eindopbrengsten en tussenopbrengsten R&amp;W, TL, BL en SP</li> <li>- Ontwikkelen van systeem om tussenopbrengsten in kaart te brengen en te analyseren</li> <li>- Invoeren en implementeren OGW</li> <li>- Invoeren en implementeren HGW</li> <li>- Voor alle leerlingen is een geactualiseerd OPP opgesteld die voldoet aan de wet- en regelgeving en die twee keer per jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld</li> <li>- Afstemming, analyse en verwerking van methodegebonden toetsen in groepsplannen</li> </ul>		
Resultaatgebied	Implementeren en borgen opbrengstgericht en handelingsgericht werken inclusief het bieden van een goede begeleiding van elk kind.		
Gewenste situatie (doel)	Het handelingsgericht werken is uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen. Leerkrachten werken opbrengstgericht. Afspraken m.b.t. handelingsgericht en opbrengstgericht werken zijn vastgelegd. De OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Kwaliteitskaarten WMK Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken zijn vastgesteld. Elk kind krijgt onderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op de onderdelen die samenhangen met opbrengstgericht en handelingsgericht werken.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PDCA cyclus voor OPP's, groepsoverzichten, groepsplannen en groepsbesprekingen.</li> <li>2. Leerkrachten analyseren methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO) en stemmen aanbod, instructie, tijd en verwerking af op de onderwijsbehoeften van de kinderen.</li> <li>3. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben.</li> <li>4. De school heeft hoge realistische ambities opgesteld voor Rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De directie en IB-er sturen op data.</li> <li>5. In de dag- en weekplanning is te zien welke instructies en activiteiten zijn gepland, welke daadwerkelijk zijn uitgevoerd en wat de resultaten en vervolgacties zijn.</li> <li>6. Alle OPP's zijn geactualiseerd, vastgesteld, besproken met ouders en voldoen aan de wet- en regelgeving. Intern is de procedure m.b.t OPP's besproken met het team en vastgesteld.</li> </ol> <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
--------------------	--

Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er
Periode (wanneer)	sep 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, apr 2017 en jul 2017
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Beschrijven van interne procedures m.b.t. Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken en op teamniveau vaststellen. Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is. Koppelen aan groepsbesprekingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Opbrengsten in kaart brengen, evalueren en analyseren.

Uitwerking: Verbeteren kwaliteit didactisch handelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: Vanwege de diversiteit in kwaliteit in didactisch handelen zijn de klassenbezoeken afgestemd op de individuele leerkrachten (differentiatie). Een aantal collega's heeft een intensievere interne begeleiding gehad van de directie en/of IB-er. Daarnaast zijn er een aantal collega's die intensieve begeleiding hebben gehad van een externe trainer. Met het team is de kwaliteitskaart Didactisch handelen (WMK) ontwikkeld en vastgesteld. 1. Nog niet in alle groepen is de directe instructie van voldoende kwaliteit. Over het algemeen worden de eerste fasen van het directie instructiemodel in voldoende mate toegepast. Er is sprake van een duidelijke uitleg, modellering en de doelen zijn gevisualiseerd. De interactieve instructie en de reflectie van leerlingen zijn ontwikkelpunten. 2. Over het algemeen is er sprake van voldoende betrokkenheid en taakgerichtheid van de leerlingen. Een aantal teamleden is gestart met de training Taakspel. De inzet van coöperatieve werkvormen en de autonomie van de leerlingen over de eigen leerdoelen zijn ontwikkelpunten. 3. In alle groepen lopen de leerkrachten hulprondes en wordt het instructiebegrip van de leerlingen gecontroleerd. Het geven van expliciete, directe feedback is een ontwikkelpunt. 4. In alle groepen krijgen individuele of groepjes leerlingen instructie op maat (verlengde instructie) aan de instructietafel. 5. Differentiatie in instructie en aanbod vindt in voldoende mate plaats. De differentiatie naar tijd en instructie moet verder worden uitgewerkt. 6. Op teamniveau zijn de uitgangspunten van omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken besproken en vastgesteld. Leerlijn zelfstandig werken wordt volgend schooljaar verder uitgewerkt.</p> <p>Vervolgacties: 1. Teamtraining Directe instructie en verder afstemmen afspraken m.b.t. klassenmanagement (uitgestelde aandacht en zelfstandig werken). 2. Klassenbezoeken door directie en IB. Coaching op maat voor individuele leerkrachten. Inzet externe trainer voor individuele leerkrachten. 3. Didactisch handelen in POP leerkrachten.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel lesgeven conform het model IGDI</li> <li>- Differentiatie qua instructie</li> <li>- Leraren geven expliciete, directe feedback</li> </ul>		
Resultaatgebied	Realiseren van goede kwaliteit van didactisch handelen.		
Gewenste situatie (doel)	Het directe instructiemodel (IGDI) is uitgangspunt voor het lesgeven in de groepen. Leerkrachten geven instructie volgens het model directe instructie (IGDI). Alle leerkrachten scoren voldoende op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen. De kwaliteitskaart (WMK) voor didactisch handelen is vastgesteld.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In alle groepen wordt het model directe instructie (IGDI) toegepast. De doelen worden gevisualiseerd, de instructie is interactief en de leerlingen leren reflecteren of ze de doelen behaald hebben.</li> <li>2. De betrokkenheid en taakgerichtheid van leerlingen is groot.</li> <li>3. De leerkrachten lopen hulprondes, controleren of de instructie is begrepen en geven expliciete, directe feedback op het gemaakte werk.</li> <li>4. Na de basisinstructie krijgen individuele of groepjes leerlingen instructie op maat (verlengde instructie) aan de instructietafel.</li> <li>5. Er vindt differentiatie qua instructie, tijd, aanbod en verwerking plaats gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</li> <li>6. De leerlingen is aangeleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken.</li> </ol> <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met handelingsgericht en opbrengstgericht werken en de begeleiding op maat van alle leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties scholing	Twee keer per jaar (september en maart) inhoudelijke teamvergadering over opbrengsten in relatie tot didactisch handelen en handelingsgericht werken.
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er

Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, apr 2017 en mei 2017
Eigenaar (wie)	Directie, IB-er
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) Didactisch handelen. Per half jaar wordt de stand van zaken m.b.t. didactisch handelen op teamniveau besproken en geanalyseerd. Vervolgacties worden vastgesteld. Koppelen aan klassenbezoeken en feedbackgesprekken. Koppelen aan functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en POP (gesprekkencyclus).

Uitwerking: Verbeteren en verhogen sociale veiligheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: Uit de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders komt naar voren dat de sociale veiligheid als goed wordt gewaardeerd. Het afgelopen schooljaar zijn er acties uitgezet om de veiligheid in en rondom het plein te verhogen. Incidenten worden geregistreerd en gemonitord. De afspraken m.b.t. het time-out beleid zijn besproken, aangepast en vastgesteld. Naast de lessen van de Vreedzame school is voor alle groepen 7-8 de weerbaarheidstraining Rots en Water gegeven. 1. Het implementatietraject van de Vreedzame school is uitgevoerd. De methode is aangeschaft en de teamleden hebben vijf teamtrainingen gevolgd. Er is een stuurgroep aangesteld die de implementatie aanstuurt. De teamtrainingen worden gegeven door een externe trainer. 2. Over het algemeen worden de lessen in de groepen wekelijks uitgevoerd. De leerkrachten hanteren de methode en maken gebruik van de aanvulling uit de speciale katern voor het SBO. 3. De kwaliteitskaart pedagogisch handelen is met het team ontwikkeld en vastgesteld. 4. Ouders worden via de nieuwsbrief maandelijks geïnformeerd over de ontwikkelingen van de Vreedzame School. In november is er een algemene ouderavond geweest. In maart zijn de ouders tijdens de Open dag in de gelegenheid geweest om een les van de Vreedzame school bij te wonen. 5. De klassenbezoeken door de stuurgroep en de externe trainer zijn gedeeltelijk uitgevoerd en zal in het begin van het volgend schooljaar verder worden uitgevoerd. 6. Op teamniveau zijn de kernwaarden en schoolafspraken nog niet afgestemd.</p> <p>Vervolgacties: 1. Tweede jaar implementatietraject Vreedzame School. Aan het eind van het tweede jaar, na voldoen aan de eisen, certificering. 2. Invoeren leerlingen opleiden als mediator en invoeren leerlingenraad. 3. Visitatie leerkrachten uitvoering lessen Vreedzame school. 4. Monitoren veiligheid leerlingen in en rondom de school en acties uitzetten om veiligheid te vergroten. 5. Afstemmen kernwaarden en schoolafspraken.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invoeren van een methode voor bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>- Afstemmen doorgaande lijn regels en afspraken binnen de school</li> <li>- Verhogen sociale veiligheid ter voorkoming van incidenten</li> <li>- Afspraken time-out beleid</li> <li>- Invoeren incidentregistratie</li> <li>- Verhogen sociale en fysieke veiligheid</li> </ul>		
Resultaatgebied	Implementatietraject methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en democratisch burgerschap.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en democratisch burgerschap. De sociale veiligheid wordt door leerlingen, ouders en personeel als goed beoordeeld. Alle personeelsleden scoren op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op het onderdeel pedagogisch handelen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementatietraject de Vreedzame school; aanschaf methode en vijf inhoudelijke teambijeenkomsten.</li> <li>2. Uitvoering van de wekelijkse lessen in de groep</li> <li>3. Vaststellen kwaliteitskaart (WMK) pedagogisch handelen.</li> <li>4. Informatieve ouderavond medio maart m.b.t. de Vreedzame School</li> <li>5. Klassenbezoeken door externe trainer, directie en IB-er</li> <li>6. Op teamniveau afstemmen over kernwaarden en schoolafspraken en de invulling van de Vreedzame school.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Instellen stuurgroep Vreedzame school Vijf inhoudelijke teambijeenkomsten Vier bijeenkomsten stuurgroep		



Consequenties scholing	Vijf inhoudelijke teambijeenkomsten gedurende het schooljaar voor implementatietraject de Vreedzame School
Betrokkenen (wie)	team, stuurgroep vreedzame school, directie en externe trainer vreedzame school
Periode (wanneer)	aug 2016, nov 2016, jan 2017, mar 2017 en mei 2017
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Vreedzame school en directie
Kosten (hoeveel)	6000.-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Vastleggen kwaliteitskaart (WMK) Pedagogisch handelen. Vastleggen afspraken en procedures t.a.v. de Vreedzame school. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen m.b.t. de Vreedzame school bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Groepsbezoeken door externe trainer, directie en IB.

Uitwerking: Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	SVZ: 1. In samenwerking met Keunstwurk is er gestart met de uitvoering van Muzykimpuls. Met het team is onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor muziekonderwijs. Het team heeft twee bijeenkomsten gehad met een inspiratie workshop m.b.t. muziekonderwijs. De methode 123Zing is gekozen en ingevoerd. De groepen 7-8 hebben 20 lessen POP in de school gehad van externe docenten. Op 13 juli wordt dit project afgerond met een optreden voor de leerlingen en ouders. 2. Alle groepen hebben deelgenomen aan Uurcultuur (cultuureducatie) en een theatervoorstelling gezien in of buiten de school. De groepen 5-6 hebben deelgenomen aan het project Jij in de Lawei. Een aantal groepen hebben een culturele excursie georganiseerd. 3. Ouders zijn betrokken bij de uitvoering van Jij in de Lawei en de uitvoering van POP in de school.  Vervolgacties: 1. Verdere ontwikkeling muziekonderwijs in samenwerking met Keunstwurk. 2. Uitbreiding talentontwikkeling leerlingen en leerkrachten. 3. Organiseren projectweek m.b.t. kunstzinnige en culturele aspecten waarbij ouders worden betrokken.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muzykimpuls: invoeren doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs</li> <li>- Talentontwikkeling: aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten</li> <li>- Ouders betrekken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten</li> <li>- Beleid opzetten m.b.t. Talentontwikkeling</li> </ul>		
Resultaatgebied	Ontwikkelen beleid t.a.v. Talentontwikkeling leerlingen en personeel.		
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2016 werken we met een brede ontwikkeling van Talenten van leerlingen en personeel. De balans tussen de ontwikkeling van hoofd, hart en handen is zichtbaar binnen de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invoering Muzykimpuls; activiteiten en lessen m.b.t. muziekonderwijs worden verzorgd door Keunstwurk</li> <li>2. Leerkrachten besteden aandacht aan talentontwikkeling van leerlingen. Naast cognitieve vakken wordt structureel aandacht besteed aan kunstzinnige en culturele aspecten.</li> <li>3. Ouders worden betrokken bij tentoonstellingen of uitvoeringen van kunstzinnige en culturele aspecten.</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team, directie en externe organisatie: keunstwurk		
Periode (wanneer)	sep 2016 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Team en directie		
Kosten (hoeveel)	5000.-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid m.b.t. muziekonderwijs. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.		

Uitwerking: Positionering SBO binnen Passend Onderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>SVZ: Tijdens het schooljaar is de stuurgroep Passend Onderwijs ingericht. Deze stuurgroep is ondersteund door een externe adviseur. Er is onderzoek gedaan naar de stand van zaken m.b.t. Passend Onderwijs. Vanuit het onderzoek is het besluit genomen om Passend Onderwijs opnieuw in te richten, het netwerk te ontbinden en de aansturing van het expertiseteam aan het SBO te verbinden. De huidige CVT is ontbonden en wordt opnieuw ingericht. De werkwijze van de CVT wordt aangepast en uitgezet binnen het SWV.</p> <p>De gesprekken m.b.t. Samen Kansrijk zijn weer opgestart. De stuurgroep, bestaande uit de bestuurders, vergadert op structurele wijze over de inrichting en de samenwerking tussen de verschillende besturen. Er is een werkgroep Samen Kansrijk ingericht, bestaand uit de directeuren en een aantal medewerkers van de betrokken scholen. Er wordt gewerkt aan het opstellen van een programma van eisen voor de huisvesting van Samen Kansrijk. In september staat een studiedag over de visie, kernwaarden en programma van eisen gepland voor alle betrokken personeelsleden van Samen Kansrijk.</p> <p>Vervolgacties: 1. Implementatie Passend Onderwijs en inrichting expertiseteam. 2. Inrichting nieuwe CVT en aanpassen werkwijze aanmelding en toelating leerlingen. 3. Op bestuurlijk niveau ontwikkelen samenwerking PCBO en OPO Furore m.b.t. SBO scholen. 4. Visie en kernwaarden ontwikkelen met de teams van de vier scholen binnen Samen Kansrijk. 5. Opstellen Programma van eisen voor huisvesting Samen Kansrijk.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	- Positionering SBO binnen Passend Onderwijs		
Resultaatgebied	Positionering SBO binnen Passend Onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Per augustus 2019 heeft onze SBO school een centrale rol binnen Passend Onderwijs. Met onze kennis en expertise kunnen we ondersteuning bieden aan de reguliere basisscholen in de regio. Daarnaast is in 2019 vorm en inhoud gegeven aan de samenwerking met de SBO school van PCBO Smallerland en SO scholen van SO Fryslân en SO Renn4 in het kader van "Samen Kansrijk".		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Onderzoek inrichting netwerk De Wâlden</li> <li>Bestuurlijk overleg betrokken partijen over Samen Kansrijk</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team, bestuur, mr en directie		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie		
Borging (hoe)	Vastleggen beleid Passend Onderwijs Vastleggen beleid Samen Kansrijk Per kwartaal bespreken wat de stand van zaken is		

Uitwerking: De leerlijnen voor Rekenen en technisch lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod	<p>SVZ: Vorig schooljaar zijn de leerlijnen Rekenen-wiskunde en Technisch lezen ontwikkeld en vastgesteld. 1.+2. De groepsplannen Rekenen-wiskunde en Technisch lezen worden opgesteld m.b.v. de ontwikkelde leerlijnen. De kennis van leerlijnen is divers en kan nog verder worden aangescherpt. 3. Tijdens de groepsbesprekingen en naar aanleiding van de klassenbezoeken hebben de leerkrachten feedback van de IB-er ontvangen op de uitvoering van het werken met de leerlijnen en de toepassing van interventies. 4. De methode Estafette is ingevoerd voor Voortgezet technisch lezen. In de middenbouw kan de methode nog verder worden uitgediept. 5. Tijdens de inhoudelijke teamvergaderingen zijn de leerlijnen besproken en geëvalueerd. De werkwijze m.b.t. de lessen technisch lezen en rekenen-wiskunde is besproken en vastgesteld.</p> <p>Vervolgacties: 1. In combinatie met didactisch handelen de kennis van leerlijnen van Rekenen-wiskunde vergroten d.m.v. teamtraining. 2. Bijstellen leerlijn Technisch lezen en uitvoering Estafette.</p>	
Resultaatgebied	Implementatietraject leerlijnen Rekenen en Technisch lezen		
Gewenste situatie (doel)	<p>De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen. De leerkrachten kunnen de leerlijnen in de cyclus van handelingsgericht werken inpassen en uitvoeren. Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor rekenen en technisch lezen in de groepen 1 t/m 8. Leerkrachten hebben kennis van de cruciale leermomenten bij rekenen en technisch lezen. Leerkrachten zetten bij rekenen het handelingsmodel gericht in. Leerlingen krijgen in alle groepen reken- en technisch leesonderwijs op maat. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op het didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen.</p>		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opstellen groepsplannen m.b.v. de leerlijnen Rekenen en Technisch lezen</li> <li>2. Uitvoering groepsplannen Rekenen en Technisch lezen</li> <li>3. Groepsbesprekingen met IB-er over uitvoering leerlijnen en interventies m.b.t. Rekenen en Technisch lezen.</li> <li>4. Invoering methode Estafette voor Voortgezet Technisch lezen.</li> <li>5. Twee keer per jaar inhoudelijke teamvergadering m.b.t. rekenen en technisch lezen; evalueren en evt. bijstellen leerlijnen.</li> </ol> <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met didactisch handelen op het gebied van rekenen-wiskunde en technisch lezen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er, leescoördinator en rekencoördinator leggen minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijken naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties.</p>
Consequenties organisatie	Twee inhoudelijke teamvergaderingen m.b.t. Rekenen Twee inhoudelijke teamvergadering m.b.t. Technisch lezen (en begrijpend lezen)
Consequenties scholing	Eventueel uitgever Estafette uitnodigen voor een presentatie
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er, werkgroep rekenen, werkgroep lezen
Periode (wanneer)	nov 2016, dec 2016, mar 2017, apr 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep rekenen, voorzitter werkgroep lezen, IB-er, directie
Kosten (hoeveel)	3000.-

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team
Borging (hoe)	Eind schooljaar evalueren en evt. bijstellen leerlijnen rekenen en technisch lezen. Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen, groepsbesprekingen en monitoring bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan klassenbezoeken.

Uitwerking: De leerlijnen voor spelling en begrijpend lezen zijn voor de school ontwikkeld en geïmplementeerd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod	<p>SVZ: 1. De werkgroep Taal heeft de leerlijnen voor spelling voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO ontwikkeld. De doelen zijn per half jaar geformuleerd. De leerlijnen zijn met het team besproken en vastgesteld.</p> <p>Daarnaast heeft de werkgroep Taal een planning gemaakt voor de uitvoering van de methode Taal Actief in de heterogene groepen. Deze werkwijze wordt volgend jaar geïmplementeerd. 2. De werkgroep Lezen heeft de leerlijnen voor begrijpend lezen voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO ontwikkeld. De doelen zijn per half jaar geformuleerd. De leerlijnen zijn met het team besproken en vastgesteld.</p> <p>3. Een aantal teamleden heeft de scholing van de OPO Academy m.b.t. begrijpend lezen en begrijpend luisteren gevolgd. In de werkgroep lezen wordt de werkwijze volgend jaar verder ontwikkeld.</p> <p>Vervolgacties: 1. Implementatie leerlijnen spelling, begrijpend lezen en taal.</p>	
Resultaatgebied	Ontwikkelen leerlijnen spelling en begrijpend lezen		
Gewenste situatie (doel)	Er is een dekkend en hoogwaardig aanbod voor spelling en begrijpend luisteren/lezen voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. De leerlijnen van Passende Perspectieven (SLO) vormen de basis voor het aanbod.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werkgroep Taal ontwikkelt doorgaande leerlijnen voor spelling voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. De doelen worden per half jaar geformuleerd.</li> <li>2. De werkgroep Lezen ontwikkelt doorgaande leerlijnen voor begrijpend lezen voor de uitstroomperspectieven Praktijkonderwijs en VMBO. De doelen worden per half jaar geformuleerd.</li> <li>3. Een aantal leerkrachten van de school volgen scholing m.b.t. begrijpend luisteren en lezen.</li> <li>4. Presentatie leerlijnen aan team</li> <li>5. Vaststellen leerlijnen</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Twee inhoudelijke teambijeenkomsten taal en lezen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib-er, werkgroep taal, werkgroep lezen		
Periode (wanneer)	feb 2017, mar 2017, mei 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep Taal, Voorzitter werkgroep Lezen, IB-er, directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Ontwikkelen documenten leerlijnen spelling en begrijpend lezen Twee keer op inhoudelijke teamvergadering presentatie en terugkoppeling naar team Mei en Juni; vaststellen leerlijnen spelling en begrijpend lezen in team		

Uitwerking: Opstellen en uitvoeren ICT beleidsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT	<p>SVZ: Bovenschools is gestart met een invoeringstraject voor het verbeteren van ICT. Op bestuursniveau is Office 365 ingevoerd. Daarnaast wordt aan het eind van het schooljaar MOO (Mijn Omgeving Online; is de persoonlijke online leer- en werkomgeving voor het onderwijs) ingevoerd. Aan het eind van dit schooljaar krijgt het team scholing m.b.t. Office 365 en MOO.</p> <p>Vervolgacties: 1. Verdere scholing team m.b.t. Office 365 en MOO 2. Vervangen digitale middelen en op teamniveau vaststellen welke middelen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en ons onderwijs. 3. Schoolbeleid m.b.t. digitale ondersteuning en software.</p>	
Resultaatgebied	Opstellen ICT beleidsplan		
Gewenste situatie (doel)	De visieversneller is uitgevoerd en de resultaten zijn vertaald in een (meerjaren)planning. Medewerkers zijn bekwaam in het gebruik van Office 365 (mail, documenten delen in Onedrive, agendabeheer) Er is een 0-meting uitgevoerd voor het in kaart brengen van de didactische ICT vaardigheden van teamleden.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkrachten hanteren digitale leermiddelen voor afstemming onderwijsaanbod op individuele leerlingen.</li> <li>2. Scholing personeel in Office 365</li> <li>3. Inrichting server; afspraken over vindplaats documenten</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team en directie, ict coördinatoren		
Periode (wanneer)	jun 2017		
Eigenaar (wie)	ICT coördinatoren		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vaststellen ICT beleidsplan Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. verloopt		



Uitwerking: Doorgaande lijn zelfstandig werken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Actieve en zelfstandige houding	<p>SVZ: 1. In alle groepen wordt aandacht besteed aan het omgaan met uitgestelde aandacht en het zelfstandig verwerken. Een aantal teamleden is in de groepen gestart met de training Taakspel. 2. In alle groepen is een planbord aanwezig waarop de dagplanning, de doelen en de opdrachten voor de lessen wordt aangegeven. De aandachtsblokjes, stoplicht, time-timer en stemmeter worden gebruikt. 3. In een aantal groepen is de start gemaakt met interactieve en coöperatieve werkvormen. De doorgaande lijn moet verder ontwikkeld worden. 4. Op teamniveau zijn de uitgangspunten van omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken besproken en vastgesteld. Leerlijn zelfstandig werken wordt volgend schooljaar verder uitgewerkt.</p> <p>Vervolgacties: 1. Verder ontwikkelen klassenmanagement (omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken). 2. Ontwikkelen kwaliteitskaart Klassenmanagement (WMK). ] 3. Invoeren interactieve en coöperatieve werkvormen.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met dag- en weektaken</li> <li>- Invoeren coöperatieve werkvormen</li> </ul>		
Resultaatgebied	Realiseren effectief klassenmanagement in heterogene groepen en actieve rol van kinderen vergroten.		
Gewenste situatie (doel)	<p>Het klassenmanagement is effectief. De instructietijd wordt goed gebruikt en de organisatie verloopt zonder tijdsverlies. Leerkrachten leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht. Leerkrachten stimuleren leerlingen tot nadenken, zelf keuzes maken, reflecteren en zelfstandig werken. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt en een doorgaande leerlijn ontwikkeld m.b.t. zelfstandig werken. Er is een kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement vastgesteld. Alle leerkrachten scoren op de kijkwijzer SBO It Heechh�f een voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen.</p>		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerlingen wordt geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig te werken.</li> <li>2. De leerkrachten bieden voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid t.a.v het klassenmanagement.</li> <li>3. De leerkrachten maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen en laten leerlingen veelvuldig samenwerken.</li> <li>4. Op schoolniveau worden in inhoudelijke teamvergadering afspraken gemaakt over doorgaande leerlijn zelfstandig werken (definitie zelfstandig werken, opbouw in tijd en zelfstandigheid, gebruik signaaldobbelsteen, gebruik stoplicht/time-timer, werken met dag- en weektaken).</li> </ol> <p>Leerkrachten krijgen minimaal 2x per jaar een klassenbezoek van de directeur met de kijkwijzer van SBO it Heechh�f. Alle leerkrachten scoren voldoende op de onderdelen die samenhangen met effectief klassenmanagement en het stimuleren van de actieve rol van de leerlingen. Klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. De IB-er legt minimaal 4 x per jaar klassenbezoeken af en kijkt naar de geplande activiteiten en de daadwerkelijke uitgevoerde activiteiten en de resultaten en vervolgacties. De klassenbezoeken worden nabesproken en gedocumenteerd. Coaching op maat door IB-er of externe coach voor leerkrachten die meer ondersteuning nodig hebben.</p>
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep Inhoudelijke teamvergadering over klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team, directie, ib-er
Periode (wanneer)	okt 2016, nov 2016, dec 2016, feb 2017, mar 2017 en jun 2017
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. effectief klassenmanagement en de actieve rol van leerlingen. Koppelen aan klassenbezoeken. Vaststellen van kwaliteitskaart (WMK) Klassenmanagement
---------------	---

Uitwerking: Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Organisatorische doelen	<p>SVZ: Door een kleine krimp van leerlingenaantal (1 oktober 2016: 164 - prognose 1 oktober 2017: 152) wordt er komend schooljaar gestart met 12 i.p.v. 13 groepen. Een aantal teamleden neemt afscheid, omdat ze stoppen met hun werkzaamheden in het onderwijs of omdat ze elders een andere functie/baan hebben gekregen. Door de ontbinding van netwerk de Wälden hebben een aantal teamleden die ook verbonden zijn aan het SBO een andere functie binnen het bestuur gekregen. Voor het komende schooljaar wordt 65% van de formatie ingezet voor de bezetting van de groepen.</p> <p>Vervolgacties: 1. Taakomschrijving onderwijs ondersteunend personeel.</p>	
Resultaatgebied	Realiseren gewenste verdeling van Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel.		
Gewenste situatie (doel)	Met de verdeling van de formatie is de formatie van de leerkrachten leidend t.b.v. de groepen zo klein mogelijk te houden. Minimaal 70% van de formatie wordt ingezet voor bezetting van de groepen. Jaarlijks wordt na vaststelling van de groepen het aantal WTF voor onderwijs ondersteunend personeel vastgesteld. Het verhogen van het eigenaarschap bij de leerkracht.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Functie- en taakomschrijving onderwijs ondersteunend personeel</li> <li>2. Onderzoek inrichting netwerk de Wälden</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Herverdeling personeel		
Betrokkenen (wie)	team, directie en bestuur		
Periode (wanneer)			
Eigenaar (wie)	Bestuur en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Bestuur en directie		

Uitwerking: Actualiseren bekwaamheidsdossier		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Het bekwaamheidsdossier	<p>SVZ: 1. Alle medewerkers hebben een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgesteld en dit is besproken tijdens het functioneringsgesprek. 2. Met 85% van de teamleden is een functioneringsgesprek gevoerd. De overige teamleden worden ingepland aan het begin van volgend schooljaar. Van alle gevoerde functioneringsgesprekken is verslaglegging gemaakt. 3. De klassenbezoeken met feedbackgesprekken zijn bij 85% van de leerkrachten uitgevoerd. Bij een aantal leerkrachten zijn er meerdere klassenbezoeken gedaan. Een aantal leerkrachten heeft intensievere begeleiding gehad intern van de IB-er of met ondersteuning van een externe. De bevindingen van de klassenbezoeken zijn vastgelegd in een verslag. 4. Flitsbezoeken door directie zijn twee keer dit schooljaar uitgevoerd.</p> <p>Vervolgacties: 1. Flitsbezoeken en klassenbezoeken door directie. 2. POP evalueren en bijstellen. 3. Uitvoeren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invoeren en actualiseren POP</li> <li>- Het invoeren en uitvoeren van functioneringsgesprekken eens in de twee jaar</li> <li>- Het invoeren en uitvoeren van beoordelingsgesprekken eens in de twee jaar</li> </ul>		
Resultaatgebied	Actualiseren bekwaamheidsdossier		
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden hebben hun bekwaamheidsdossier geactualiseerd. De directie zorgt voor de cyclische uitvoering van de gesprekkencyclus.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opstellen en vaststellen POP; jaarlijks evalueren en bijstellen</li> <li>2. Voeren functioneringsgesprekken met alle personeelsleden. Alle functioneringsgesprekken zijn gedocumenteerd.</li> <li>3. Klassenbezoeken met feedbackgesprekken door directie</li> <li>4. Flitsbezoeken door directie</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	sep 2016, okt 2016, nov 2016, feb 2017, mar 2017, mei 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Team en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		
Borging (hoe)	Vastleggen functioneringsgesprekken, klassenbezoeken en POP in bekwaamheidsdossier.		

Uitwerking: Verhogen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Schoolklimaat	<p>SVZ: 1. Tijdens een teamvergaderingen zijn de verwachtingen m.b.t. ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie door de teamleden besproken en opgesteld. In overleg met de Medezeggenschapsraad is er voor gekozen om volgend schooljaar te starten met een oudercommissie i.p.v. een ouderraad. 2. Er zijn gedurende het schooljaar een aantal activiteiten op school georganiseerd waarbij de ouders betrokken waren. Dit waren o.a. de sportdag, versieren van de school voor kerst, vervoer en ondersteuning bij excursies, sportclinics, koningsspelen. 3. In november is een ouderavond georganiseerd m.b.t. de Vreedzame School.</p> <p>Vervolgacties: 1. In het begin van het schooljaar inventariseren welke ouders kunnen ondersteunen bij activiteiten gedurende het schooljaar. 2. Instellen oudercommissie of klassenouders per groep.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	- Opstarten Ouderraad - Verhogen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie		
Resultaatgebied	Verhogen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie		
Gewenste situatie (doel)	Communicatie verbeteren met ouders en ouders meer betrekken bij schoolactiviteiten Structurele dialoog tussen ouders en school over de toekomst van de school en het schoolconcept.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In teamvergadering vaststellen verwachtingen ouderraad en opstarten procedure instellen ouderraad.</li> <li>2. Ouders worden actief betrokken bij activiteiten op school zoals; voorjaarsmarkt, sportdag, kerstactiviteit, open dag, tentoonstelling, voorstelling, handvaardigheidsactiviteiten, etc.</li> <li>3. Organiseren van twee thema avonden in het jaar waar ouders meedenken over de onderwijsontwikkelingen en de schoolontwikkelingen.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Twee thema ouderavonden		
Betrokkenen (wie)	team, mr, ouders en directie		
Periode (wanneer)	nov 2016 en mar 2017		
Eigenaar (wie)	MR en directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team en MR		
Borging (hoe)	In MR en in teamvergaderingen bespreken hoe e.e.a. verloopt		

Uitwerking: Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg mbv WMK		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kwaliteitszorg	<p>SVZ: De directie heeft scholing gevolgd m.b.t. WMK. 1. De Quicksan voor leerkrachten m.b.t. 7 subdomeinen is afgenomen. 2. De Schooldiagnose door directie is ingevuld. 3. De afname vragenlijst tevredenheid leerlingen is gerealiseerd en laat een positief beeld zien. 4. De afname vragenlijst tevredenheid ouders is gerealiseerd en laat een positief beeld zien. 5. De afname RI&amp;E is afgenomen onder teamleden. Ontwikkelpunten zijn meegenomen in de ontwikkeling van de professionele cultuur. 6. De kwaliteitskaarten pedagogisch handelen, didactisch handelen, handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken zijn ontwikkeld en vastgesteld. 7. De tevredenheidsonderzoeken zijn geanalyseerd en verbeterpunten zijn opgesteld.</p> <p>Vervolgacties: 1. Structuur afname WMK borgen 2. Ontwikkelen kwaliteitskaarten beroepshouding, interne communicatie en klassenmanagement.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afname Vragenlijst Ouders WMK</li> <li>- Afname Vragenlijst Leerlingen WMK</li> <li>- Afname Vragenlijst Leraren</li> <li>- Afname Quick Scan</li> <li>- Afname schooldiagnose</li> <li>- Zelfevaluatie beleidsterreinen</li> <li>- Ontwikkelen document kenmerken van leerlingen</li> </ul>		
Resultaatgebied	Invoeren van cyclus en structurele uitvoering van kwaliteitszorg m.b.v. WMK		
Gewenste situatie (doel)	In een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitskaarten van WMK-PO afgenomen en samen met de analyses van de opbrengsten en van het onderwijsleerproces gebruikt voor de zelfevaluatie. Het instrument WMK-PO levert een bijdrage aan de zelfevaluatie en het zorgt voor input voor de meerjaren verbeterplannen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afname Quicksan leerkrachten</li> <li>2. Afname schooldiagnose directie</li> <li>3. Afname vragenlijst tevredenheid leerlingen</li> <li>4. Afname vragenlijst tevredenheid ouders</li> <li>5. Afname vragenlijst tevredenheid leerkrachten</li> <li>6. Ontwikkelen kwaliteitskaarten pedagogisch handelen, didactisch handelen</li> <li>7. Analyse en zelfevaluatie en plannen acties voor verbetering</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	apr 2017, mei 2017 en jun 2017		
Eigenaar (wie)	Directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - Teamvergadering - Team		

Borging (hoe)	Terugkoppelen uitkomsten aan team en bespreken. Directie maakt analyse en stelt verbeterpunten op.
---------------	---



Uitwerking: Audit oktober-november 2016		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Externe audit	<p>SVZ: In december 2016 is een audit uitgevoerd door een externe organisatie. Als belangrijke verbeterpunten zijn naar voren gekomen: Ontwikkelen professionele cultuur Zicht op ontwikkeling Didactisch handelen; afstemming en differentiatie Op alle drie domeinen is inmiddels een plan van aanpak voor verbetering opgesteld.</p> <p>Vervolgacties: 1. Verbeterpunten en plan van aanpak opnemen in jaarplan 2017-2018</p>	
Resultaatgebied	In kaart brengen kwaliteit van de school		
Gewenste situatie (doel)	Op basis van de audit wordt in kaart gebracht wat de stand van zaken is m.b.t. de standaarden en portretten van het nieuwe inspectiekader. Op basis van de bevindingen wordt een analyse gemaakt en een plan van aanpak voor de verbeterpunten.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoering audit door externe organisatie</li> <li>2. Uitkomsten bespreken met team</li> <li>3. Opstellen plan van aanpak voor verbeterpunten</li> </ol>		
Betrokkenen (wie)	team en directie		
Periode (wanneer)	okt 2016 en nov 2016		
Eigenaar (wie)	Directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November - Audit - Team		
Borging (hoe)	Vastleggen afspraak audit met bestuur		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Invoeren protocol Dyslexiebeleid	Op schoolniveau is het protocol dyslexiebeleid opgesteld en vastgelegd.	jun 2017	Leescoördinator, Orthopedagoog		SVZ: Het protocol dyslexie is nog niet gerealiseerd. Vervolgacties: 1. Voor december 2017 stappenplan m.b.t. vaststellen dyslexie opstellen. 2. Opstellen protocol ondersteuning leerlingen met dyslexie.	actief
Ontwikkelen en implementeren van aanbod en toetsing t.a.v. automatiseren	Op schoolniveau is het aanbod en de toetsing t.a.v. het automatiseringsproces van rekenen-wiskunde opgesteld en vastgelegd	jan 2017	Rekencoördinator		SVZ: De werkgroep Rekenen heeft onder leiding van de rekencoördinator een leerlijn opgesteld m.b.t. het aanbod automatiseren. Er zijn middelen en materialen voor de leerlingen aangeschaft om het automatiseren te stimuleren. De toetsing van het automatiseringsproces vindt plaats d.m.v. de Barekatoetsen. Vervolgacties: 1. Implementeren en borgen leerlijn automatiseren.	actief
Afstemming van de leertijd in weekplanning voor taal en rekenen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	Alle leerkrachten stemmen het aanbod, de instructie, de tijd en de verwerking af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	nov 2016, feb 2017, apr 2017 en jul 2017	Team		SVZ: In een aantal groepen wordt er gedifferentieerd met de leertijd voor de vakgebieden rekenen-wiskunde en technisch lezen. In de weekplanning wordt weergegeven voor welke leerlingen en aan welke doelen wordt gewerkt. Vervolgacties: 1. Doorgaande lijn interventies en differentiatie in leertijd en aanbod voor rekenen-wiskunde en technisch lezen.	actief
Functioneel gebruik maken van Vensters PO - Scholen op de kaart	In Vensters PO - Scholen op de kaart is de actuele situatie van de school beschreven.	sep 2016	Directie		SVZ: Invoering Vensters PO voor het einde van het schooljaar. Vervolgacties: 1. Vensters PO blijven actualiseren.	actief